



Direcția Generală Management, Resurse Umane și Rețea Școlară

Direcția Formarea Continuă a Personalului din Învățământul Preuniversitar

DEFINITIVATUL ÎN ANUL ȘCOLAR 2011-2012 se organizează conform Metodologiei cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2012-2013, aprobată prin o.m.e.ct.s. nr. 5560/7.10.2011 și publicată în Monitorul Oficial nr. 767/31.10.2011

EVOLUȚIA ÎN CARIERA DIDACTICĂ PRIN OBTINEREA GRADULUI DIDACTIC II, A GRADULUI DIDACTIC I ȘI A TITLULUI DE PROFESOR-EMERIT ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR - CALENDAR

(conform Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar

aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5561/07.10.2011 și publicată în M.O. nr. 767/31.10.2011)

GRADUL DIDACTIC II

ACTIVITĂȚI	TERMENE
Solicitarea de către candidații primei inspecții curente, prin cerere tip adresată conducerii unității de învățământ;	octombrie - noiembrie a anului premersgător depunerii dosarului de înscriere
Înscrierea candidaților;	1 - 31 octombrie a fiecărui an școlar (după efectuarea primei inspecții curente)
Susținerea celei de a doua inspecții curente;	1 noiembrie - până la susținerea inspecției speciale
Înștiințarea în scris de către I.S.J.-uri a candidaților respinși;	până la 1 decembrie a anului în care s-a realizat înscrierea

Direcția Generală Management, Resurse Umane și Rețea Școlară

Direcția Formarea Continuă a Personalului din Învățământul Preuniversitar

MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
ȘI TINERETULUI
ȘI SPORTULUI



Transmitem de către I.S.J.-uri, centrelor de perfecționare a listelor candidaților;	pană la 15 decembrie a fiecărui an școlar
Inspecțiile speciale;	1 octombrie - 5 iunie a anului școlar în care se finalizează examenul
Transmitem de către conducerea unităților de învățământ către I.S.J.-uri a proceselor verbale de la inspecțiile curente și speciale (copii autentificate prin semnătura directorului și ștampila unității de învățământ) derulate în anul școlar respectiv și a unui document din care să rezulte vechimea la catedră a cadrului didactic;	pană la 7 iunie a fiecărui an școlar
Transmitem de către I.S.J.-uri către centrele de perfecționare a fișelor sintetice a candidaților admiși, dosarele candidaților (inclusiv procesele verbale ale inspecțiilor curente și speciale) și a documentelor din care să rezulte vechimea la catedră a cadrului didactic;	pană la 1 iulie
Probleme scrise și orale;	în ultimele două săptămâni din luna august
Transmitem rezultatele examenului de la centrele de perfecționare către M.E.C.T.S., Direcția de specialitate, în vederea validării acestora prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului;	în 15 zile de la încheierea examenului
Transmitem rezultatele examenului de la centrele de perfecționare către I.S.J.-uri;	în 15 zile de la data comunicării de către M.E.C.T.S.
Acordarea drepturilor salariale cadrelor didactice care au promovat examenul.	incepând cu data de 1 septembrie a anului școlar următor celui în care s-a desfășurat examenul

Direcția Generală Management, Resurse Umane și Rețea Școlară

Direcția Formarea Continuă a Personalului din Învățământul Preuniversitar

GRADUL DIDACTIC I

MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
ȘI SPORTULUI
ȘI TINERETULUI



ACTIVITĂȚI	
Solicitarea de către candidat, conducerii unității de învățământ, prin cerere a înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic I.	octombrie - noiembrie a anului premersgător depunerii dosarului de înscriere
Cererile vor fi validate de C.A. al I.S.J./I.S.M.B.	
Solicitarea de către candidat a efectuării primei inspecții curente, prin cerere tip adresată conducerii unității de învățământ;	1-31 octombrie a anului premersgător depunerii dosarului de înscriere
Înscrierea candidaților;	1-31 octombrie în anul școlar în care se susține colocviul de admitere
Susținerea celei de a doua inspecții curente;	de la înscriere - până la susținerea inspecției speciale
Înștiințarea în scris de către I.S.J.-uri a candidaților respinși;	până la 1 decembrie a fiecărui an școlar
Transmiterea de către I.S.J.-uri, centrelor de perfecționare a listelor candidaților admiși și a dosarelor acestora;	până la 15 ianuarie a anului școlar în care se susține colocviul
Colocviul de admitere;	15 ianuarie - 15 februarie în fiecare an școlar
Comunicarea de către centrele de perfecționare a repartizării candidaților pe conducători;	în 10 zile după susținerea colocviului
Elaborarea lucrării metodico-științifice;	15 februarie a anului școlar în care se susține colocviul de admitere - 31 august a anului școlar următor
Transmiterea de către conducerea unității de învățământ către I.S.J.-uri a rapoartelor de la inspecțiile curente (copii autentificate prin semnătura directorului și stampila unității de învățământ) derulate în anul școlar respectiv și a unui document din care să rezulte vechimea la catedră a cadrului didactic precum și a calificativelor anuale pentru ultimii doi ani școlari;	până la 7 iunie a fiecărui an școlar
Ultima informare a centrelor de perfecționare de către I.S.J.-uri;	până la 15 iunie a anului școlar în care s-au susținut inspecțiile speciale și lucrările metodico-științifice
Depunerea lucrărilor metodico-științifice la centrele de perfecționare;	până la 31 august a anului școlar următor celui în care s-a susținut colocviul de admitere



în 2 zile	Depunerea contestațiilor de către candidații cărora nu li s-a avizat lucrarea pentru depunere;
3 zile după data depunerii acestora	Rezolvarea contestațiilor;
Depunerea referatelor lucrărilor la centrele de perfecționare;	
pană la 10 septembrie a anului școlar în care se susține lucrarea	
în 2 zile de la comunicare	Depunerea contestațiilor de către candidații respinși la proba de elaborare a lucrării metodico-științifice;
în 3 zile după data depunerii acestora	Rezolvarea contestațiilor;
pană la data de 20 septembrie a anului școlar în care se desfășoară examenul	Transmiterea componentei comisiilor pentru efectuarea inspecției școlare și a susținerii lucrărilor metodico-științifice către M.E.C.T.S., Direcția de specialitate și aprobarea acestora;
1 octombrie - 5 iunie a anului școlar următor celui în care s-a elaborat lucrarea metodico-științifică	Inspecția specială și susținerea lucrării metodico-științifice;
pană la 1 iulie a anului școlar în care s-a susținut examenul	Transmiterea rezultatelor examenului către Direcția de specialitate din M.E.C.T.S., în vederea validării acestora prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului;
în 15 zile de la data comunicării validării	Transmiterea situației privind rezultatele examenului de către centrele de perfecționare, I.S.J.-urilor;
incepând cu data de 1 septembrie a anului școlar următor în care s-a desfășurat examenul	Acordarea drepturilor salariale cadrelor didactice care au promovat examenul;
incepând cu data emiterii ordinului de ministru de acordare a gradului didactic I în baza titlului științific de doctor	Acordarea drepturilor salariale cadrelor didactice care au obținut gradul didactic I în învățământul preuniversitar pe baza titlului științific de doctor;

Direcția Generală Management, Resurse Umane și Rețea Școlară

Direcția Formarea Continuă a Personalului din Învățământul Preuniversitar

ACORDAREA TITLULUI DE PROFESOR - EMERIT ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

ACTIVITĂȚI	
Aprobarea și publicarea de către M.E.C.T.S. a numărului de locuri de scoase la concurs;	30 septembrie
Efectuarea inspecției speciale;	în anul premergător înscrierii
Înscrierea candidaților la concursul pentru obținerea titlului de profesor – emerit la C.C.D.–uri;	1-31 octombrie a anului școlar
Verificarea legalității documentelor de înscriere a candidaților la concurs de către C.A. al C.C.D.-urilor;	1-30 noiembrie
Publicarea numărului de locuri repartizate la concurs de către C.A. al C.C.D.-urilor;	până la 15 decembrie
Desfașurarea colocoivului de admitere la concursul de acordare a titlului de profesor – emerit, organizat de către C.C.D.- uri;	15 ianuarie – 15 februarie
Depunerea lucrării de cercetare – inovare;	până la 15 februarie a anului școlar următor celui în care a fost susținut colocoivul de admitere
Depunerea referatului asupra lucrării de cercetare – inovare de către coordonatorul științific al lucrării;	15 martie - 15 mai
Susținerea lucrării în ședința publică organizată la C.C.D. – uri;	15 martie - 15 mai
Transmiterea de către directorul C.C.D. a listei cu candidații promovați la concurs (contrasemnata de către I.S.G.) către Direcția de specialitate din M.E.C.T.S., în vederea validării prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului;	până la 1 iulie a anului școlar în care candidatul a susținut concursul
Acordarea drepturilor salariale candidaților validați	începând cu anul școlar următor

TERMENE

