



Către

Unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mehedinți
În atenția doamnei/domnului director

REF: TERMENE GENERALE DE PUBLICARE ȘI ACTUALIZARE A LISTEI
POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE –
AUGUST – SEPTEMBRIE 2026

Conform prevederilor art. 34 alin. (3) din Metodologia-cadru și ale Calendarului - Anexa nr. 19 la Metodologie, *Directorii unităților de învățământ, vicepreședinții și secretarii comisiilor județene/a municipiului București de mobilitate au obligația de a reactualiza lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete după fiecare etapă a mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, conform Calendarului. Lista reactualizată a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete se publică pe pagina web a ISJ/ISMB.*

Neîndeplinirea acestei obligații constituie abatere disciplinară și atrage după sine sancționarea persoanelor care nu și-au îndeplinit corespunzător atribuțiile.

Lista posturilor didactice se actualizează și se comunică inspectoratului școlar în timp util pentru a putea fi publicată la următoarele termene:

- **19.08.2026** – Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a detașării în interesul învățământului, **în funcțiile de conducere, îndrumare și control neocupate prin concurs**, după stabilirea obligației de predare;
- **20.08.2026** – Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate după repartizările făcute în data de 20 august 2026;
- **21.08.2026** – Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate după repartizările făcute în data de 21 august 2026;
- **24.08.2026** – Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate după soluționarea detașării la cerere prin concurs specific;
- **25.08.2026** – Reactualizarea și afișarea listei posturilor didactice/catedrelor ocupate ca urmare a soluționării cererilor de prelungire a duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2026-2027, pentru candidații care se încadrează în prevederile art. 63 și 87 din Metodologie;

!!! ▪ 25-27 august 2026

!!! Modificarea duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice prevăzute la art. 24 alin. (6) din Metodologie.

a) stabilirea în consiliile de administrație ale unităților de învățământ a modificării duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice



prevăzute la art. 24 alin. (6) din Metodologie;

Perioada: 20-21 august 2026

b) transmiterea hotărârilor consiliilor de administrație ale unităților de învățământ la inspectoratele școlare;

Termen: 24 august 2026

▪ **emiterea și comunicarea deciziilor de transfer, pretransfer, detașare pentru cadrele didactice prevăzute la art. 24 alin. (6) din Metodologie și pentru cadrele didactice cărora li s-a modificat durata contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, care au participat la aceste etape de mobilitate și au promovat examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026.**

!!!Notă:

• **în perioada 27-28 august 2026 se pot efectua detașări în interesul învățământului, conform prevederilor art. 84 alin. (1)-(5) din Metodologie, pentru cadrele didactice titulare anterior concursului național, sesiunea 2026, precum și pentru cadrele didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie, care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2026.**

▪ **28.08.2026** – Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate după repartizarea posturilor conform anexei nr. 18 la Metodologie;

▪ **31 august 2026**

▪ Atribuirea orelor vacante/rezervate în regim de plată cu ora personalului didactic titular sau angajat pe durata viabilității postului didactic/catedrei la nivelul unităților de învățământ, prin decizie a directorilor unităților de învățământ

▪ Acordarea avizului pentru încadrare în regim de plată cu ora personalului didactic titular sau angajat pe durata viabilității postului didactic/catedrei din alte unități de învățământ, personalului didactic asociat și personalului didactic pensionat, pe baza rezultatelor obținute la interviu, dacă este cazul;

▪ **31 august – 01 septembrie 2026**

▪ Acordarea avizului pentru încadrare în regim de plată cu ora personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în alte unități de învățământ și depunerea acestuia la inspectoratele școlare.

Transmiterea, la inspectoratul școlar:

- ✓ a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete rămase neocupate, numai dacă sunt modificări ale listei publicate în aplicația MEC;
- ✓ a listei posturilor didactice/catedrelor ocupate în regim de plată cu ora;
- ✓ a rezultatelor obținute la interviu pentru ocuparea posturilor în regim de plată cu ora;
- ✓ a listei posturilor didactice neocupate datorită neprezentării la post a candidaților repartizați în etapele anterioare;



- ✓ acordarea avizului pentru încadrare în regim de plată cu ora personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în aceeași unitate de învățământ și depunerea acestui aviz la inspectoratul școlar.

03-04.09.2026 – Reactualizarea și afișarea listei posturilor didactice rămase vacante/rezervate ca urmare a repartizărilor făcute în ședințele de repartizare din 3 - 4 septembrie 2026.

Verificarea listei publice și transmiterea la inspectoratul școlar a datelor în vederea **actualizării listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete**, rămase neocupate.

ATENȚIE!!!

CA REGULĂ GENERALĂ, modificările listei posturilor (corecții, posturi noi) se transmit la Resurse Umane **cu cel puțin o zi înaintea termenului național de actualizare/publicare a listei pentru etapa respectivă, conform Calendarului.** Posturile se transmit obligatoriu prin email la secretariatul ISJ Mehedinți - secretariat.isj@mh.edu.ro, din care se tipărește documentul oficial prin care unitatea de învățământ solicită publicarea sau actualizarea listei posturilor.

Documentul se transmite **în original sau prin email la I.S.J. MEHEDINȚI, CU CEL PUȚIN 24 DE ORE ÎNAINTEA PUBLICĂRII.**

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. dr. Cristian-Florin HARCĂU

Inspector școlar general adjuncț,
Dorina DANCIU



Inspectori școlari MRU,
Medana Lorena VESELU
Grigore GIORGI