



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII**

**Inspectoratul Școlar Județean  
Mehedinți**

Departamentul/Compartimentul:  
**Învățământ primar**

**Procedura operațională  
specifică de repartizare a  
copiilor pe locurile disponibile,  
în a doua etapă de înscriere în  
învățământul primar, pentru  
anul școlar 2026-2027**

**Cod: PO – 09.03.64**

**Ediția: IV**

**Revizia: 1**

**Exemplar nr. 2**


**Nr. 48/18.05.2026**  
**Registrul unic de proceduri**

Aprobat în ședința CA din 19.05.2026,  
Inspector Școlar General,  
**Prof. dr. Cristian-Florin HARCĂU**




## **PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

*specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă  
de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2026-2027*

 <p><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b></p> <p><b>Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți</b></p> <p>Departamentul/Compartimentul: <b>Învățământ primar</b></p>	<p><b>Procedura operațională specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2026-2027</b></p>	<p><b>Ediția: IV</b></p>
	<p><b>Cod: PO – 09.03.64</b></p>	<p><b>Revizia: 1</b></p> <p><b>Exemplar nr. 2</b></p>

## Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale
2. Formular de evidență a modificărilor/Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale
4. Scopul procedurii operaționale
5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale
6. Documente de referință
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională
8. Descrierea activității sau procesului
9. Responsabilități
10. Formular evidență modificări
  - 10.1 Formular evidență modificări
  - 10.2 Formular analiză procedură
  - 10.3 Lista de difuzare a procedurii


 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b> <b>Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți</b> Departamentul/Compartimentul: <b>Învățământ primar</b>	<b>Procedura operațională specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2026-2027</b>	<b>Ediția: IV</b>
	<b>Cod: PO – 09.03.64</b>	<b>Revizia: 1</b>
		<b>Exemplar nr. 2</b>

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**


Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Veselu Medana Lorena Săftoiu Daniela Iancu Delia Fâcu Aurelia Țițțaru-Popescu Elena Pîrvulescu Mihaela Severineanu Victor Șipanu Veronica	Inspector școlar Inspector școlar Inspector școlar Inspector școlar Cadru didactic Cadru didactic Informatician ISJ MH Consilier ISJ MH	18.05.2026	
1.2.	Verificat	Danciu Dorina  Ivănel Dănuț-Constantin	Inspector școlar general adjunct Inspector școlar general adjunct	19.05.2026	
1.3.	Aprobat	Harcău Cristian-Florin	Inspector școlar general Președinte CA	19.05.2026	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția IV	-	-	-
2.2.	Revizia 1	-	-	22.05.2026

 <p><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b></p> <p><b>Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți</b></p> <p>Departamentul/Compartimentul: <b>Învățământ primar</b></p>	<p><b>Procedura operațională specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2026-2027</b></p>	<p><b>Ediția: IV</b></p>
	<p><b>Cod: PO – 09.03.64</b></p>	<p><b>Revizia: 1</b></p>
		<p><b>Exemplar nr. 2</b></p>

### 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	1	Comisia județeană de înscriere	Inspectori școlari	Difuzare electronică		
	Aplicare	1	Unitățile de învățământ	Directori			
3.2	Informare	1	Publicul larg	Persoanele interesate	Postare pe site-ul ISJ		
3.3	Înregistrare -Arhivare	1	Secretariat SCIM	Secretar	Violeta Jozsa	20.05.2026	


În prezenta procedură se prezintă modul de realizare a activităților în vederea repartizării copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2026-2027, pentru cazurile specificate în titlatura prezentei proceduri, compartimentele și persoanele implicate, în condițiile specifice.

### 4. Scopul procedurii operaționale

- 4.1. Stabilește modul de realizare a activității de înscriere unitară și de repartizare a copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă;
- 4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității de înscriere conform legislației actuale;
- 4.3. Asigură realizarea activității procedurale de înscriere în învățământul primar, în conformitate cu normele legale în materie;
- 4.4. Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în exercitarea procesului decizional;
- 4.5. Scopul specific al procedurii este de înscriere unitară și de repartizare a copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă;
- 4.6. Stabilește un set de reguli privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea înscrierii copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2026-2027, specificate în Capitolul VII din Ordinul nr.4019/2024.

### 5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură prezintă modul de repartizare pe a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2026-2027, având în vedere

 <p style="text-align: center;"><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți</b></p> <p style="text-align: center;">Departamentul/Compartimentul: <b>Învățământ primar</b></p>	<p><b>Procedura operațională specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2026-2027</b></p>	<p><b>Ediția: IV</b></p>
	<p><b>Cod: PO – 09.03.64</b></p>	<p><b>Revizia: 1</b></p>

organizarea, desfășurarea și monitorizarea cuprinderii în clasa pregătitoare a copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă sau care nu au participat la această etapă prin completarea unei cereri-tip de înscriere în cea de-a doua etapă.


Aplicabilitatea procedurii începe după aprobarea ei prin hotărârea consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți.

Principalele activități care depind de activitatea procedurală:

- a) Această activitate depinde de activitatea:
  - Comisiei Județene de înscriere în învățământul primar 2026-2027;
- b) De această activitate depind în cadrul activității efectuate:
  - Directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat;
  - Membrii consiliilor de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat;
  - Membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar 2026-2027 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- c) Activitatea depinde de furnizarea datelor de la:
  - Comisia Județeană de înscriere în învățământul primar 2026-2027;
  - Membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar 2026-2027 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
  - Părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai copiilor care urmează să înceapă clasa pregătitoare în anul școlar 2026-2027.

## 6. Documente de referință

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;
- Instrucțiunea nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- O.M. nr. 4019/15.03.2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și OMEC nr. 3334/26.02.2026 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027;
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu completările și modificările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul intern al Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți;
- OME nr.5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Prevederile art. 5 alin. (1) lit. e) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția

 <p style="text-align: center;"><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți</b></p> <p style="text-align: center;">Departamentul/Compartimentul: <b>Învățământ primar</b></p>	<p><b>Procedura operațională specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2026-2027</b></p>	<p><b>Ediția: IV</b></p>
	<p><b>Cod: PO – 09.03.64</b></p>	<p><b>Revizia: 1</b></p>
		<p><b>Exemplar nr. 2</b></p>


persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);

- Legea nr. 272/2004 privind protectia și promovarea drepturilor copilului republicata cu modificarile și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgenta a Guvernului nr. 97/2005 privind evidenta, domiciliul, resedinta si actele de identitate ale cetatenilor romani, republicata, cu modificarile si completările ulterioare;
- Circuitul documentelor.

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor

### 7.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea documentată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată. Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3	Revizia în cadrul unei proceduri	Acțiunile de modificare, adăugare sau suprimare a uneia sau mai multor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri operaționale, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
4	Procedură generală/de sistem	Prezentarea documentată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării unei activități cu caracter general, aplicabilă tuturor angajaților, cu privire la aspectul procesual al acesteia.
5	Diagrama de proces	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau activități.
6	Școala de circumscripție	Fiecare locuință este arondată unei unități de învățământ obligatoriu, aflată în proximitatea sa, numită în continuare "școala de circumscripție".
7	Circumscripția școlară	Totalitatea străzilor arondate unității de învățământ formează circumscripția școlară a unității de învățământ respective.
8	Locuri libere/disponibile	Diferența dintre numărul de locuri alocate pentru un anumit nivel de clasă – clasa pregătitoare și numărul de copii din circumscripție care

 <p style="text-align: center;"><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți</b></p> <p style="text-align: center;">Departamentul/Compartimentul: <b>Învățământ primar</b></p>	<p><b>Procedura operațională specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2026-2027</b></p>	<p><b>Ediția: IV</b></p>
	<p><b>Cod: PO – 09.03.64</b></p>	<p><b>Revizia: 1</b></p>

		trebuie înscriși la acel nivel de clasă.
--	--	--

## 7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	P.S.	Procedura de sistem
3.	E.	Elaborare
4.	V.	Verificare
5.	Av.	Avizare
6.	A.	Aprobare
7.	Ap.	Aplicare
8.	Ah.	Arhivare
9.	CCIM	Comisia de control intern managerial/comisia de monitorizare
10.	LIP	Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
11.	ISJ Mehedinți	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți
12.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
13.	UPJ	Unitate școlară cu personalitate juridică
14.	CA	Consiliu de Administrație
15.	CJ MH	Comisia Județeană Mehedinți de Coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar
16.	CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
17.	Metodologie	Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar
18.	Calendar	Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027


## 8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

### 8.1. Generalități

În vederea unei transparențe totale a procesului de cuprindere unitară și de repartizare a copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la aceasta etapă, Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți, prin intermediul comisiei organizate în acest scop, va monitoriza, controla și îndruma întregul proces în vederea asigurării egalității de șanse a tuturor copiilor la educație.

### 8.2. Obiective:

- Organizarea și desfășurarea înscrierii copiilor în învățământul primar care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă ai căror părinți optează pentru înscriere pentru locurile disponibile, în

 <p style="text-align: center;"><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți</b></p> <p style="text-align: center;">Departamentul/Compartimentul: <b>Învățământ primar</b></p>	<p><b>Procedura operațională specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2026-2027</b></p>	<p><b>Ediția: IV</b></p>
	<p><b>Cod: PO – 09.03.64</b></p>	<p><b>Revizia: 1</b></p>
		<p><b>Exemplar nr. 2</b></p>

anul școlar 2026-2027;

- Soluționarea oricărei situații legată de înscrierea în clasa pregătitoare în interesul educațional al elevului și în limitele metodologiei și legislației.
- Stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității de cuprindere în învățământul obligatoriu a copiilor care îndeplinesc criteriile stabilite în metodologie.

### **8.3. Documente utilizate:**

- adrese de comunicare către unitățile de învățământ din județ;
- utilizarea site-ului ISJ Mehedinți;
- orice documente care fac obiectul acestei proceduri.

### **8.4. Resurse necesare:**

- a) materiale: registrul de intrări-ieșiri al ISJ Mehedinți;
- b) umane: membrii CJ de înscriere în învățământul primar, membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar din unitățile de învățământ preuniversitar, inspectorii școlari care au în sector unități de învățământ cu nivel primar;
- c) resurse informaționale: baze de date privind legislația aplicată, site-ul ISJ Mehedinți, note de relații, rapoarte și alte documente.

### **8.5. Modul de lucru:**

#### **8.5.1. Planificarea operațiunilor și a acțiunilor activității**


Prezenta procedura este aplicabilă în toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu nivel de învățământ primar și care funcționează în circumscripții în care există cazuri de copii care nu au fost înscriși în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2026-2027 în prima etapă de înscriere și copii ai căror părinți optează pentru altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, pe locurile rămase disponibile din rețeaua școlară a județului Mehedinți.

- a) Aceasta activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente: rețea școlară, informatizare, conducere;
- b) De această activitate beneficiază, în cadrul activităților efectuate, următoarele compartimente: conducere, Consiliu de Administrație, Curriculum și inspecție școlară, Rețea școlară;

#### **8.5.2. Derularea activității privind înscrierea în clasa pregătitoare în etapa a doua, pe locurile disponibile**

##### **8.5.2.1. Elaborarea procedurii operaționale specifice scrise, formalizate și aprobate de inspectorul școlar general**

- Procedura operațională specifică și orice alte reguli referitoare la procesul de cuprindere unitară și de repartizare a copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, în anul școlar 2026-2027;
- Procedura operațională trebuie să respecte prevederile legislative în vigoare;
- Prin procedură se precizează, în amănunt:
  - ▶ modul în care urmează să se deruleze activitatea de înscriere unitară și de repartizare a copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă în anul școlar 2026-2027;
  - ▶ cine sunt persoanele împuternicite să o inițieze/organizeze/desfășoare/monitorizeze;
  - ▶ în ce scop;
  - ▶ cui se adresează această activitate;

 <p style="text-align: center;"><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți</b></p> <p style="text-align: center;">Departamentul/Compartimentul: <b>Învățământ primar</b></p>	<p><b>Procedura operațională specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2026-2027</b></p>	<p><b>Ediția: IV</b></p>
	<p><b>Cod: PO – 09.03.64</b></p>	<p><b>Revizia: 1</b></p>

- ▶ cum trebuie elaborate și cine elaborează documentele folosite în desfășurarea activității;
- ▶ ce cuprind acestea.

- În cadrul ISJ Mehedinți, procedura specifică de repartizare a copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, este întocmită de membrii Comisiei județene și avizată de președintele Comisiei județene.

- Procedura, aprobată de inspectorul școlar general, prof. dr. Harcău Cristian-Florin, se difuzează pe site-ul ISJ Mehedinți;

- În esență, prezenta procedura constă în:

- Elaborarea documentelor care fac obiectul acestei proceduri;
- Pregătirea în vederea înscrierii și repartizării copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, în anul școlar 2026-2027;

• A doua etapă de înscriere în învățământul primar - **22.05.2026 - 16.06.2026**

#### **8.5.2.2. Elaborarea documentelor care fac obiectul acestei proceduri**

În data de **22.05.2026**, Comisia județeană postează pe site-ul ISJ Mehedinți și se afișează la sediul fiecărei unități de învățământ:

- Lista candidaților înmatriculați în prima etapă în conformitate cu art.23, alin.(1);
- numărul de locuri disponibile, în conformitate cu art.23, alin.(2);
- numărul copiilor neînscrisi după prima etapă în conformitate cu art. 23, alin.(3);

În data de 22.05.2026 - afișarea la unitățile de învățământ a prezentei proceduri și postarea pe site-ul ISJ Mehedinți;

Prezenta procedura va fi comunicată la MEC și postată pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți, conform art. 26, alin. (2) și (3) din *Metodologia privind înscrierea copiilor în învățământul primar*;

#### **8.5.2.3. A doua etapa de înscriere la clasa pregătitoare**

- Părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ, în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, completează o nouă cerere-tip de înscriere în cea de-a doua etapă, pentru locurile disponibile; (**25.05.2026-29.05.2026**)


• În cererea-tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții vor completa, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unitățile de învățământ la care mai exista locuri disponibile;

- Depunerea cererii-tip de înscriere pe locurile libere, se face online sau la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă.

Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile după prima etapă nu pot primi cereri tip de înscriere pentru etapa a II-a, iar opțiunile online pentru aceste unități de învățământ, vor fi respinse de aplicația informatică.

Pe lângă cererea-tip, părintele/tutorele legal depune la unitatea de învățământ:

- rezultatul evaluării psihosomatice/recomandarea de la grădiniță (dacă este cazul);

 <p style="text-align: center;"><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți</b></p> <p style="text-align: center;">Departamentul/Compartimentul: <b>Învățământ primar</b></p>	<p><b>Procedura operațională specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2026-2027</b></p>	<p><b>Ediția: IV</b></p>
	<p><b>Cod: PO – 09.03.64</b></p>	<p><b>Revizia: 1</b></p>


- documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare generale/specifice ale celor trei unități de învățământ pentru care au optat.

Validarea cererilor-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în prezența părintelui și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere, după prezenta procedura întocmită conform Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027.

**(02.06.2026 - 08.06.2026)**

**Procesarea la nivelul unităților de învățământ a cererilor-tip de înscriere depuse de părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali, aplicând procedura specific elaborată de inspectoratul școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile (09.06.2026 - 15.06.2026)**

- Ocuparea locurilor disponibile la unitatea de învățământ la care a fost depusă cererea pentru etapa a II-a de înscriere, se face în ordinea opțiunilor exprimate, prin aplicarea criteriilor de departajare generale și specifice, conform articolului 10 din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027, aplicând procedura specifică elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți.
- Transmiterea dosarelor copiilor neînmatriculați în urma aplicării criteriilor generale și specifice de la unitatea de învățământ aflată la prima opțiune, la unitatea de învățământ aflată pe poziția a doua. (Conform Anexei nr.2 a prezentei proceduri)
- Departajarea după criteriile specifice pentru unitatea aflată pe cea de-a doua sau a treia poziție din cele trei opțiuni, se face la nivelul unităților de învățământ, respectând următoarele etape și termene:
  - Președinții/membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ de pe prima opțiune din cerere, predau Comisiei de înscriere în învățământul primar a unității de învățământ pe poziția a doua din cerere dosarele nesoluționate la nivelul primei unități de învățământ, pe baza unui proces verbal de predare-primire.
  - Comisiile de înscriere de la nivelul unităților de învățământ, aflate pe poziția a doua în opțiunile părinților, vor procesa aceste dosare, aplicând criterii generale și specifice în conformitate cu art. 10 din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2026-2027.
  - Președinții/membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ de pe a doua opțiune din cerere, predau Comisiei de înscriere în învățământul primar a unității de învățământ pe poziția a treia din cerere dosarele nesoluționate la nivelul celei de-a doua unități de învățământ, pe baza unui proces verbal de predare-primire.
  - Comisiile de înscriere de la nivelul unităților de învățământ, aflate pe poziția a treia în opțiunile părinților, vor procesa aceste dosare, aplicând criterii generale și specifice în conformitate cu art.10 din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2026- 2027.
- Unitățile de învățământ vor completa în aplicația informatică toți candidații admiși în această etapă.
- Predarea Comisiei județene a dosarelor nesoluționate după aplicarea celor trei opțiuni din cererile părinților pe baza de proces verbal de predare-primire.

 <p style="text-align: center;"><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți</b></p> <p style="text-align: center;">Departamentul/Compartimentul: <b>Învățământ primar</b></p>	<p><b>Procedura operațională specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2026-2027</b></p>	<p><b>Ediția: IV</b></p>
	<p><b>Cod: PO – 09.03.64</b></p>	<p><b>Revizia: 1</b></p>

- Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare - **16.06.2026**.

Copiii care nu au fost înmatriculați vor fi repartizați de către Comisia județeană de înscriere în învățământul primar, cu respectarea interesului educațional al copilului, a prevederilor Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2026-2027, prezentei proceduri și ținând cont de opțiunile părinților, numărul de locuri disponibile și de criteriile de departajare.

#### **8.5.2.4. Înscrierea copiilor care nu au fost încă înscriși în nicio unitate de învățământ (copii care nu au participat la nicio etapa de înscriere și/sau a celor care au revenit în perioada vacanței de vara)**


Transmiterea dosarelor de înscriere la secretariatul ISJ Mehedinți - [secretariat.isj@mh.edu.ro](mailto:secretariat.isj@mh.edu.ro) pentru Comisia Județeană de înscriere (**până la data de 01.09.2026**).

Centralizarea și soluționarea de către inspectoratul școlar a cererilor părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la o unitate de învățământ.

Soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul superior al copilului (**01.09.2026 – 04.09.2026**).

Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor cu elevii distribuiți în fiecare clasă pregătitoare - **04.09.2026**.

<b>Calendarul înscrierii copiilor în clasa pregătitoare în a doua etapă de înscriere, pe locurile disponibile</b>		
<b>1.</b>	Comunicarea, prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului, a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborată de inspectoratul școlar Informarea Ministerului Educației și Cercetării de către Comisia județeană/a municipiului București, cu privire la procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua. Procedurile vor viza modalități de comunicare și transfer de documente online, după caz.	<b>22 mai 2026</b>
<b>2.</b>	Depunerea/Transmiterea cererii-tip de înscriere la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă	<b>25 mai – 29 mai 2026</b>
<b>3.</b>	Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de	<b>02 iunie – 08 iunie 2026</b>

 <p style="text-align: center;"><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți</b></p> <p style="text-align: center;">Departamentul/Compartimentul: <b>Învățământ primar</b></p>	<p><b>Procedura operațională specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2026-2027</b></p>	<p><b>Ediția: IV</b></p>
	<p><b>Cod: PO – 09.03.64</b></p>	<p><b>Revizia: 1</b></p>
		<p><b>Exemplar nr. 2</b></p>


	învățământ aflată pe prima poziție în opțiunile privind înscrierea copiilor	
<b>4.</b>	Procesarea la nivelul unităților de învățământ a cererilor-tip de înscriere depuse de părinți/tutori legal instituți/reprezențanți legali, aplicând procedura specifică elaborată de inspectoratul școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile Completarea în aplicația informatică a datelor din cererile-tip de înscriere pentru candidații înscriși în această etapă	<b>09 – 15 iunie 2026</b>
<b>5.</b>	Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare	<b>16 iunie 2026</b>
<b>6.</b>	Centralizarea și soluționarea de către inspectoratul școlar a cererilor părinților/tutorilor legal instituți/reprezențanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la o unitate de învățământ Soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul superior al copilului	<b>01 – 04 septembrie 2026</b>
<b>7.</b>	Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor cu elevii distribuiți în fiecare clasă pregătitoare	<b>04 septembrie 2026</b>

### 8.5.3. Validarea rezultatelor activității

Analiza gradului de realizare a indicatorilor de performanță asociați activității, furnizarea datelor și informațiilor cu privire la rezultatele activității către beneficiarii acestora, identificarea măsurilor de îmbunătățire.

#### **Precizări cu caracter informativ privind înscrierea copiilor în clasa pregătitoare, în anul școlar 2026-2027, în etapa a doua de înscriere, pe locurile disponibile**

- Conform legii, învățământul primar este învățământ obligatoriu, cuprinzând clasa pregătitoare și clasele I-IV.
- Directorii unităților de învățământ vor lua toate măsurile pentru asigurarea condițiilor optime de înscriere conform metodologiei și calendarului. Aceștia vor asigura informarea părinților cu prevederile legale privind modul de desfășurare a înscrierilor în clasa pregătitoare, în etapa a doua, pe locurile disponibile.
- Numărul locurilor libere la clasa pregătitoare este stabilit ca diferența dintre numărul de locuri alocate pentru clasa pregătitoare și numărul de copii din circumscripție care trebuie înscriși la acel nivel de clasă.
- Cuprinderea copiilor în clasa pregătitoare se face în a doua etapă de înscriere, pe locurile libere, a copiilor care nu au participat la prima etapă sau care nu au fost distribuiți, din diferite motive.
- În cererea-tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții vor completa, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile. Completarea cererii se face în perioada prevăzută de


 <p style="text-align: center;"><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți</b></p> <p style="text-align: center;">Departamentul/Compartimentul: <b>Învățământ primar</b></p>	<p><b>Procedura operațională specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2026-2027</b></p>	<p><b>Ediția: IV</b></p>
		<p><b>Revizia: 1</b></p>
	<p><b>Cod: PO – 09.03.64</b></p>	<p><b>Exemplar nr. 2</b></p>

calendarul înscrierii pentru etapa a doua, prin introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte.

- Dacă numărul cererilor de înscriere pentru clasa pregătitoare de la părinții al căror domiciliu se află în afara circumscripției școlare este mai mare decât numărul de locuri libere definite, vor fi aplicate criteriile de departajare generale și specifice:
  - repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil;
  - criteriile specifice de departajare se aplică după aplicarea criteriilor generale.
- Înscrierea în clasa pregătitoare a copiilor ai căror părinți solicită înscrierea în altă școală decât școala de circumscripție, se face pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare menționate la art. 10, în limita locurilor disponibile, în perioada prevăzută în calendarul înscrierii pentru aceasta categorie de copii.
- Pentru aplicarea criteriilor specifice avizate de consilierul juridic al ISJ Mehedinți, unitățile de învățământ vor indica documentele doveditoare pe care părintele trebuie să le depună în momentul completării/validării cererii de înscriere.
- Analizarea cererilor de înscriere și repartizarea copiilor în baza criteriilor de departajare generale și/sau specifice, se realizează la nivelul fiecărei instituții de învățământ, în Consiliul de Administrație al acesteia.
- Excepție referitoare la ordinea de aplicare a criteriilor generale, respectiv a criteriilor specifice de departajare există doar în cazul în care în unitatea de învățământ este cu predare în limba unei minorități naționale - nu este aplicabilă în județul Mehedinți.
- Coordonarea procesului de înscriere în învățământul primar se realizează prin comisia națională, comisia județeană și comisia de înscriere de la nivelul unității de învățământ ale căror componente (deja stabilite prin decizia ISG) și atribuții sunt stipulate în metodologie.
- În cazul în care numărul solicitărilor pentru înscrierea în clasa pregătitoare îndeplinește condițiile art. 28 (alin. 1), ISJ Mehedinți centralizează și soluționează cererile părinților acestor copii, iar în situații excepționale, aplică prevederile aceluiași articol (alin. 5).
- Prezentarea de înscrisuri false, la înscrierea în clasa pregătitoare, se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.
- Persoanele vinovate de transcrierea eronată a datelor personale ale copiilor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.
- Se interzice unităților de învățământ de stat să instituie taxe sau colectarea de fonduri pentru realizarea înscrierilor.
- Este obligatorie respectarea legalității, a transparenței și a prevederilor metodologiei, în interesul educațional al copilului.

***Toate etapele descrise în prezenta procedură, trebuie să respecte principiile transparenței, echității, nondiscriminării, egalității de șanse și incluziunii.***

## 9. RESPONSABILITĂȚI


 <p><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b></p> <p><b>Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți</b></p> <p>Departamentul/Compartimentul: <b>Învățământ primar</b></p>	<p><b>Procedura operațională specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2026-2027</b></p>	<p><b>Ediția: IV</b></p>
	<p><b>Cod: PO – 09.03.64</b></p>	<p><b>Revizia: 1</b></p>
		<p><b>Exemplar nr. 2</b></p>

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Inspectori școlari, membrii în Comisia Județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar în anul școlar 2026-2027	E					
2.	Inspector școlar general – Președintele Comisiei Județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar în anul școlar 2026-2027		V				
3.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			Av			
4.	Inspector școlar general				A		
5.	- Inspectori școlari generali adjuncți - Inspecție școlară – inspectori școlari conform statului de funcții aprobat - Management instituțional - Angajați ai ISJ Mehedinți, conform statului de funcții - Unități de învățământ – Comisia de înscriere a copiilor în învățământul primar în anul școlar 2026-2027 de la nivelul unității de învățământ					Ap	
6.	Secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM						Ah

## 10. FORMULARE

### 10.1 Formular evidență modificări

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							

 <p><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b></p> <p><b>Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți</b></p> <p>Departamentul/Compartimentul: <b>Învățământ primar</b></p>	<p><b>Procedura operațională specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2026-2027</b></p>	<p><b>Ediția: IV</b></p>
	<p><b>Cod: PO – 09.03.64</b></p>	<p><b>Revizia: 1</b></p>
		<p><b>Exemplar nr. 2</b></p>

### 10.2 Formular analiză procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Management	Danciu Dorina			19.05.2026			
2.	Curriculum și inspecție școlară	Ivănel Dănuț Constantin			19.05.2026			

### 10.3 Lista de difuzare a procedurii

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Personalul ISJ	Difuzare electronică			-	22.05.2026	
2.	Unități de învățământ preuniversitar de stat	Difuzare electronică			-	22.05.2026	