



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Fondul Social European+

Program Educație și Ocupare

Prioritate: P8. Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic

Obiective Specifice (O.S): ESO4.5

Titlul proiectului: Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de educație timpurie în Județul Mehedinți

Cod SMIS: 338726

Nr. 114 / 01.10.2020

APROBAT,
Reprezentant legal
PROF. RAPCEA ALIN



CAIET DE SARCINI

Servicii specializate de elaborare a analizei initiale a necesitatilor pentru dezvoltarea și furnizarea serviciilor educationale dedicate educatiei timpurii a copiilor



1. PREAMBUL

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru încheierea contractului de Servicii specializate de elaborare a analizei inițiale a necesitatilor pentru dezvoltarea și furnizarea serviciilor educaționale dedicate educației timpurii a copiilor derulat în cadrul Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de educație timpurie în Județul Mehedinți Cod SMIS: 338726, cofinanțat din Fondul Social European Plus în cadrul Programul Educație și Ocupare 2021-2027 și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens orice ofertă tehnică prezentată, care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din prezentul.

Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sau de dotări care nu satisfac, în totalitate, cerințele Caietului de sarcini va determina declararea neconformității ofertei respective și, în consecință, respingerea acesteia.

2. INFORMATII GENERALE PRIVIND CONTRACTUL DE FINANȚARE

Proiectul “ *Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de educație timpurie în Județul Mehedinți*” Cod SMIS: 338726 este implementat de către INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINȚI

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă **furnizarea de către Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți și Județul Mehedinți, pe o perioadă de 40 de luni, a unei oferte educaționale optimizate**, centrate pe facilitarea accesului și inserției la educația timpurie a copiilor, cu accent pe cei proveniți din grupuri dezavantajate. Proiectul promovează **incluziunea socială și egalitatea de șanse** în procesul de dezvoltare al tinerilor participanți, în conformitate cu obiectivul general al apelului de proiecte ESO4.6 din Programul Educație și Ocupare (PEO).

Beneficiarii direcți sunt **802 copii și 278 părinți/reprezentanți legali/tutori**, rezidenți în județul Mehedinți, iar atingerea obiectivului general se realizează prin implementarea a cinci obiective specifice care vizează informarea, crearea de mecanisme educaționale județene, activități de mediere școală-familie-comunitate, servicii integrate de educație timpurie și stimularea participării copiilor la educație.

În scopul atingerii obiectivului general al proiectului este necesară organizarea unei campanii informare și constientizare.

Scopul proiectului este **îmbunătățirea accesului la educație timpurie pentru copiii din județul Mehedinți**, în special pentru cei proveniți din medii dezavantajate, prin dezvoltarea și furnizarea de servicii educaționale integrate și prin crearea unui cadru sustenabil de cooperare între instituțiile educaționale, autoritățile publice locale și comunitate. Proiectul urmărește



creșterea gradului de participare la educație, reducerea abandonului timpuriu și combaterea inegalităților sociale și educaționale.

Pentru atingerea obiectivului general, proiectul este structurat în **cinci obiective specifice**, care acoperă întregul lanț de intervenții necesare îmbunătățirii accesului la educația timpurie:

1. **Informarea și publicitatea proiectului**, pentru asigurarea vizibilității sprijinului acordat prin finanțarea europeană și promovarea egalității de șanse.
2. **Implementarea unui mecanism județean pentru dezvoltarea și furnizarea serviciilor educaționale** destinate educației timpurii a copiilor, prin analize, strategii și servicii complementare.
3. **Derularea de activități de mediere între școală, familie și comunitate**, incluzând campanii de informare și conștientizare privind importanța educației timpurii.
4. **Furnizarea serviciilor integrate de educație, îngrijire și supraveghere** pentru copii din județul Mehedinți, cu accent pe grupurile vulnerabile.
5. **Implementarea de măsuri pentru stimularea participării la educație timpurie și prevenirea abandonului**, prin servicii de consiliere, camere resursă și pachete de sprijin educațional.

Prin activitățile sale, proiectul contribuie la **diversificarea și extinderea serviciilor educaționale existente**, la **îmbunătățirea infrastructurii educaționale** și la **consolidarea parteneriatelor locale** între instituțiile educaționale, autoritățile publice, organizațiile non-guvernamentale și comunitate.

Proiectul se aliniază priorităților **Pilonului european al drepturilor sociale, Strategiei Naționale privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2022–2027**, precum și inițiativei „**România Educată**”, contribuind la atingerea obiectivelor de țară privind creșterea participării la educația timpurie și reducerea decalajelor între mediul urban și rural.

Rezultatele preconizate includ:

- creșterea numărului de copii antepreșcolari și preșcolari care beneficiază de servicii educaționale și de sprijin;
- dezvoltarea unui mecanism județean funcțional pentru educația timpurie;
- extinderea și diversificarea serviciilor educaționale complementare;
- întărirea cooperării între instituțiile educaționale și comunitățile locale;
- creșterea gradului de conștientizare și implicare a părinților și a comunității în procesul educațional.

În ansamblu, proiectul contribuie la **crearea unui mediu educațional incluziv, echitabil și durabil**, care susține dezvoltarea armonioasă a copiilor și oferă șanse egale de acces la educație încă din primii ani de viață.

3. INFORMATII SPECIFICE

Subactivitatea A3.1 se va desfășura pe o perioadă de 4 luni și are la bază Elaborarea unei analize inițiale a necesităților pentru dezvoltarea și furnizarea serviciilor educaționale dedicate educației timpurii a copiilor pentru a identifica și fundamenta cele mai potrivite soluții educaționale dedicate copiilor din segmentul de vârstă 0–6 ani. Analiza urmărește să evalueze:

- Nivelul actual al serviciilor educaționale existente în județ (inclusiv infrastructură, dotări,



personal, metodologii); • Nevoile reale ale copiilor și familiilor, în special ale celor din grupuri vulnerabile (zone rurale, minorități, familii defavorizate etc.);

• Capacitatea instituțională și profesională a furnizorilor de servicii de educație timpurie; • Oportunitățile de îmbunătățire, inovare și extindere a serviciilor de educație timpurie pentru a asigura acces sporit și calitate educațională. Concluziile acestei analize inițiale vor sta la baza fundamentării unor măsuri și activități viitoare în cadrul proiectului, asigurând adaptarea și orientarea corectă a resurselor pentru dezvoltarea și furnizarea unor servicii educaționale de calitate.

Obiectivele analizei inițiale a necesităților sunt:

1. Identificarea nevoilor educaționale ale copiilor de vârstă timpurie (0–6 ani) și ale familiilor acestora din județ: o Tipuri de servicii solicitate/insuficiente; o Structura demografică a copiilor și accesibilitatea actuală la servicii.

2. Evaluarea infrastructurii existente și a resurselor umane disponibile:

o Gradul de ocupare și starea spațiilor educaționale (creșe, grădinițe, centre de zi etc.);

o Competențele profesionale și nevoile de formare ale personalului didactic.

3. Analiza barierelor și constrângerilor în furnizarea serviciilor de educație timpurie: o Constrângeri financiare, logistice, culturale și legislative;

o Identificarea potențialelor soluții, inițiative și modele de bună practică.

4. Recomandări strategice pentru dezvoltarea și furnizarea unor servicii diversificate și flexibile, adaptate contextului local:

o Direcții prioritare de intervenție;

o Propuneri de îmbunătățire a infrastructurii, a resurselor umane și a metodologiei didactice. Metodologia adoptată va combina analiza documentară cu colectarea de date primare, asigurând o perspectivă cuprinzătoare asupra situației existente. Astfel, se vor analiza studii, rapoarte, date statistice și strategii locale/naționale relevante pentru educația timpurie. În paralel, se vor colecta date primare prin intermediul chestionarelor, interviurilor și focus grupurilor, implicând reprezentanți ai instituțiilor din județ (creșe, grădinițe, inspectorate școlare, ONG-uri, autorități publice locale), părinți și specialiști în educație timpurie. Datele colectate vor fi supuse unei analize calitative și cantitative, rezultatele fiind utilizate pentru a cartografia principalele nevoi educaționale, inclusiv cele legate de infrastructură, personal și formare. În final, se vor formula recomandări concrete, structurate într-un raport final, o prezentare de sinteză și un plan de followup.

Etapele principale ale activității sunt următoarele:

1. Etapa de pregătire: Această etapă inițială se va concentra pe elaborarea unui plan de lucru detaliat și a metodologiei specifice, precum și pe identificarea și colectarea datelor secundare relevante, care vor oferi un context inițial analizei.

2. Etapa de colectare a datelor: În această etapă crucială, se vor dezvolta instrumentele de cercetare (chestionare, ghiduri de interviu /focus grup), care vor fi validate de Beneficiar înainte de aplicare. Ulterior, se vor aplica aceste instrumente și se vor colecta date de la grupurile țintă identificate. Vor fi organizate interviuri și focus grupuri cu reprezentanți ai instituțiilor de educație timpurie, autorități locale, părinți și alți actori relevanți.

3. Etapa de analiză și interpretare a datelor: Datele colectate vor fi prelucrate și interpretate atât cantitativ (utilizând statistici, corelații și identificând tendințe), cât și calitativ (prin analiză



tematică). Această analiză va permite identificarea problemelor cheie și a ariilor de dezvoltare din domeniul educației timpurii la nivel județean. 4. Etapa de raportare și diseminare: În ultima etapă, se va elabora și prezenta raportul final de analiză a nevoilor, care va conține concluziile cercetării. Vor fi formulate recomandări concrete și un plan de acțiune pentru implementarea acestora. Se va asigura feedback din partea factorilor de decizie, iar observațiile relevante vor fi integrate în versiunea finală a raportului. Rezultatele și recomandările vor fi diseminate către părțile interesate printr-o prezentare de sinteză.

Livrabilele proiectului vor fi:

1. Un raport inițial de lucru, care va include planul de lucru detaliat și metodologia adoptată.
2. Instrumentele de colectare a datelor (chestionare, ghiduri de interviu/focus-grup), validate de Beneficiar înainte de utilizare.
3. O bază de date cu informațiile colectate și prelucrate pe parcursul cercetării.
4. Un raport de analiză intermediar, care va prezenta primele concluzii și problemele principale identificate.
5. Un raport final de analiză a nevoilor, care va cuprinde:
 - o Prezentarea și interpretarea detaliată a datelor colectate.
 - o Identificarea principalelor lacune și provocări din domeniul educației timpurii.
 - o Recomandări strategice pentru îmbunătățirea serviciilor.
 - o Identificarea resurselor necesare (umane, financiare, logistice) și propuneri de soluții viabile.
 - o Concluzii și propuneri de follow-up pentru monitorizarea și implementarea recomandărilor.
6. O prezentare de sinteză (PowerPoint sau format similar) a rezultatelor și recomandărilor, destinată diseminării către părțile interesate. Subactivitatea A3.1 va fi derulată de către Responsabilul dezvoltare instituțională împreună cu un furnizor de servicii specializate externalizat, întregul proces fiind derulat sub coordonarea managerului de proiect.

4. OBIECTUL ACHIZITIEI

- a. **Obiectul contractului:** Servicii specializate de elaborare a analizei initiale a necesitatilor pentru dezvoltarea și furnizarea serviciilor educationale dedicate educației timpurii a copiilor.
- b. **Cod CPV:** 73210000-7 - Servicii de consultanță în domeniul cercetării
- c. **Cantitate** – 1 studiu

5. CERINTE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

1. Abordarea metodologică obligatorie

1.1. Studiul se realizează în două etape succesive și complementare:

- a) Etapa I – analiză pe date secundare, acoperind toate UAT din județ, pentru calcularea ratelor de cuprindere și ierarhizarea localităților;
- b) Etapa II – cercetare primară ținută, desfășurată în comunitățile selectate pentru validare și în localitățile candidate pentru amplasarea serviciilor complementare.



1.2. Metodologia urmează modelul consacrat de colectare și validare a datelor utilizat în Atlasul Zonelor Rurale Marginalizate (Banca Mondială / Ministerul Muncii): analiza datelor administrative și statistice la nivel geografic fin, urmată de validare pe teren într-un eșantion de comunități, construirea unei tipologii a localităților și aplicarea de factori de corecție diferențiați pe tip de localitate.

1.3. Prestatorul prelucrează exclusiv date agregate. Prelucrarea datelor la nivel individual se realizează numai în interiorul autorităților publice care le dețin, conform pct. 4.

2. Cerințe tehnice privind serviciile

2.1. Componenta cantitativă – analiza pe date secundare (toate UAT)

2.1.1. Prestatorul colectează și sistematizează, pentru fiecare UAT și pe grupe de vârstă (0–3 ani, respectiv 3–6 ani), următoarele serii de date agregate:

- a) numărul copiilor rezidenți – din baza de date INS Tempo-Online (populația după domiciliu, pe localități și grupe de vârstă) și, complementar, din evidențele primăriilor;
- b) numărul copiilor înscriși în servicii de educație timpurie – extras agregat din SIIR, pus la dispoziție de Inspectoratul Școlar Județean, cu agregare după UAT de domiciliu al copilului.

2.1.2. Prestatorul calculează, pentru fiecare UAT și grupă de vârstă, rata de cuprindere (înscriși/rezidenți) și deficitul de cuprindere (rezidenți – înscriși) și elaborează ierarhia UAT după mărimea deficitului, însoțită de reprezentări cartografice și grafice.

2.1.3. Raportul va trata deficitul de cuprindere ca valoare netă, a cărei componență (copii neînscriși aflați în localitate, copii plecați din localitate dar menținuți în evidențe, copii înscriși în altă UAT) se determină prin validarea pe teren prevăzută la pct. 2.2.

2.1.4. Ca strat suplimentar de ierarhizare se utilizează datele privind zonele rurale marginalizate din Atlasul Zonelor Rurale Marginalizate, exclusiv pentru clasificare relativă a localităților.

2.1.5. Fenomenul mobilității externe (inclusiv transfrontaliere) se caracterizează pe baza datelor agregate de absenteism puse la dispoziție de ISJ pentru unitățile relevante și a rezultatelor validării pe teren.

2.2. Componenta cantitativă – validarea pe teren

2.2.1. Validarea pe teren se realizează în minimum 3 (trei) comunități, selectate împreună cu Beneficiarul pe baza următoarelor criterii: mărimea deficitului de cuprindere, istoricul de emigrație, profilul comunității. Eșantionul va acoperi profiluri diferite de comunitate (rural izolat; comunitate cu populație romă semnificativă; comunitate mixtă).

2.2.2. Verificarea în teren a situației copiilor neregăsiți în evidențele SIIR se realizează de către serviciul public de asistență socială al primăriei, pe baza fișei standardizate de validare elaborate de Prestator și aprobate de Beneficiar. Datele individuale rămân în posesia primăriei; Prestatorul primește exclusiv rezultatele centralizate, în formă agregată.



2.2.3. Pe baza validării, Prestatorul elaborează o tipologie a localităților din perspectiva componentei deficitului de cuprindere și determină factori de corecție diferențiați pe tip de localitate, pe care îi aplică rezultatelor analizei de la pct. 4.1 la nivelul întregului județ.

2.2.4. Raportul final va prezenta explicit metodologia de extrapolare, ipotezele de lucru și limitele de interpretare ale estimărilor.

2.3. Componenta de infrastructură

2.3.1. Prestatorul realizează inventarul unităților și serviciilor de educație timpurie din județ pe baza datelor administrative existente (ISJ, SIIR, primării), cuprinzând cel puțin: denumirea și localizarea unității, tipul de program, capacitatea aprobată, efectivele înscrise, gradul de ocupare și situația autorizațiilor de funcționare.

2.3.2. Evaluarea tehnică în teren se realizează pentru toate locațiile candidate pentru amplasarea serviciilor complementare – cele 6 (șase) locații propuse și minimum 3 (trei) locații de rezervă – și cuprinde: situația autorizațiilor sanitare și de securitate la incendiu, utilitățile disponibile (apă, canalizare, încălzire), starea spațiului și potențialul de amenajare.

2.4. Componenta calitativă

2.4.1. Componenta calitativă analizează barierele de acces la educația timpurie (economice, geografice, sociale și culturale) și nevoile specifice ale grupurilor vulnerabile: copii de etnie romă, copii cu cerințe educaționale speciale, copii cu dizabilități, copii din familii monoparentale, copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, copii din familii cu statut socio-economic scăzut.

2.4.2. Componenta calitativă include analiza resurselor umane din sistemul județean de educație timpurie și identificarea nevoilor de formare a personalului didactic, pe baza datelor ISJ privind încadrarea și calificarea, coroborate cu chestionarul aplicat conducerii unităților.

2.4.3. Volumul minim al cercetării primare calitative este următorul:

Instrument	Volum minim	Aplicare
Chestionar adresat conducerii unităților de educație timpurie	toate unitățile din județ (aplicare online)	prin intermediul ISJ
Chestionar adresat părinților	30 de respondenți per comunitate de validare / localitate candidată	cu sprijinul mediatorilor școlari și al serviciilor publice de asistență socială
Interviuri semi-structurate cu actori-cheie	12 interviuri	primării, asistență socială, mediatori școlari, organizații



		neguvernamentale, ISJ, CJRAE
Focus-grupuri	3 focus-grupuri	comunitățile de validare; cadre didactice
Vizite de teren cu observație directă	toate locațiile candidate (minimum 9)	concomitent cu evaluarea tehnică prevăzută la pct. 4.3.2

2.5. Recomandări privind amplasarea serviciilor complementare

2.5.1. Prestatorul formulează recomandări privind amplasarea celor 6 (șase) servicii complementare, precum și minimum 3 (trei) amplasamente alternative, pe baza următoarelor criterii de prioritizare:

1. rata de cuprindere și deficitul de cuprindere, determinate conform pct. 4.1 și 4.2;
2. îndeplinirea condițiilor legale de înființare a serviciilor complementare, conform Hotărârii Guvernului nr. 566/2022 și legislației subsecvente privind serviciile de educație timpurie;
3. prezența semnificativă a grupurilor vulnerabile, determinată conform pct. 4.4;
4. existența unui spațiu adecvat, determinată conform pct. 4.3.2;
5. condițiile de funcționare durabilă după încheierea proiectului (angajamentul autorităților locale, disponibilitatea personalului).

2.5.2. Pentru fiecare amplasament recomandat, raportul va preciza tipul de serviciu propus (ludotecă sau grădiniță comunitară) și estimarea efectivului de copii ce urmează a fi înscriși, defalcată pe grupe de vârstă (antepreșcolari/preșcolari).

3. Elaborarea și aprobarea instrumentelor

3.1. Toate instrumentele de colectare a datelor (chestionare, ghiduri de interviu, ghiduri de focus-grup, fișa standardizată de validare, grila de evaluare tehnică a locațiilor) se elaborează de către Prestator și se supun aprobării Beneficiarului înainte de aplicare.

3.2. Beneficiarul comunică observațiile în termen de 5 zile lucrătoare de la primire; Prestatorul integrează observațiile în termen de 3 zile lucrătoare.

4. Protecția datelor cu caracter personal

4.1. Prestatorul nu colectează, nu primește și nu prelucrează date cu caracter personal în formă nominală (nume, prenume, cod numeric personal) aparținând copiilor sau părinților. Prestatorul primește exclusiv date agregate (efective pe UAT, mediu de rezidență și grupă de vârstă; motive centralizate pe categorii).

4.2. Prelucrările la nivel individual necesare validării pe teren se realizează exclusiv în interiorul autorităților publice care dețin datele în temeiul atribuțiilor legale: Inspectoratul



Școlar Județean pentru datele din SIIR, respectiv primăriile pentru evidența populației și evidențele serviciilor publice de asistență socială.

4.3. Identificarea copiilor supuși verificării în comunitățile de validare se realizează prin instrumentul de comparare pus la dispoziție de Prestator, cu respectarea următoarelor cerințe:

- a) instrumentul nu conține și nu transmite coduri numerice personale în clar; corespondența dintre evidențele SIIR și evidențele primăriei se stabilește prin valori pseudonimizate ireversibil pentru terți, generate cu o cheie deținută exclusiv de ISJ;
- b) cheia de pseudonimizare nu se comunică Prestatorului și nu însoțește fișierele transmise;
- c) fișierele care conțin valori pseudonimizate se transmit exclusiv între ISJ și primării, prin canale securizate, în temeiul protocolului prevăzut la pct. 6.4;
- d) din primărie se transmit către Prestator exclusiv rezultate centralizate în formă agregată.

4.4. Fluxurile de date dintre ISJ, Consiliul Județean și primăriile participante se desfășoară în baza unui protocol de colaborare care stabilește rolurile părților, scopul și temeiul prelucrării, categoriile de date, durata de păstrare și măsurile de securitate. Temeiul prelucrării de către autoritățile publice este art. 6 alin. (1) lit. (e) din Regulamentul (UE) 2016/679 – îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public.

4.5. În situația în care, în mod excepțional, Prestatorul intră în contact cu date pseudonimizate, acesta acționează în calitate de persoană împuternicită în sensul art. 28 din Regulamentul (UE) 2016/679, exclusiv pe baza instrucțiunilor documentate ale operatorului, cu obligații de confidențialitate stipulate contractual.

4.6. Datele privind apartenența etnică se tratează exclusiv ca estimări agregate la nivel de comunitate, fără constituirea de evidențe individuale, cu respectarea art. 9 din Regulamentul (UE) 2016/679.

5. Livrabile

Nr.	Livrabil	Format
L1	Raport inițial: planul detaliat de lucru și metodologia	Word și PDF
L2	Setul complet de instrumente de colectare a datelor, inclusiv fișa standardizată de validare și instrumentul de comparare	Word/Excel și PDF
L3.1	Baza de date agregată – versiune intermediară	Excel
L4	Raport de analiză intermediar	Word și PDF



L3.2	Baza de date agregată – versiune finală	Excel
L5	Raport final de analiză a necesităților	Word și PDF
L6	Prezentare de sinteză a raportului final (maximum 25 de diapozitive)	PowerPoint și PDF

5.1. Baza de date (L3.1, L3.2) conține exclusiv date agregate, structurate pe UAT, mediu de rezidență și grupă de vârstă.

5.2. Structura minimă obligatorie a Raportului final (L5): sumar executiv (maximum 5 pagini); metodologia utilizată, inclusiv metodologia de extrapolare și limitele acesteia; analiza cantitativă (date demografice, rate de cuprindere, deficit de cuprindere, tipologia localităților, reprezentări cartografice); diagnosticul infrastructurii; analiza calitativă (bariere de acces, nevoi pe categorii de grupuri vulnerabile); analiza resurselor umane și a nevoilor de formare; estimarea efectivului de copii eligibili conform pct. 2.4; recomandările privind amplasarea serviciilor complementare conform pct. 4.5; recomandări strategice pentru Strategia Județeană; anexe (instrumente, protocol de prelucrare a datelor, centralizatoare).

6. RESPONSABILITĂȚI GENERALE ALE PRESTATORULUI DE SERVICII

Pe toată perioada de derulare a contractului, Prestatorul va respecta următoarele principii profesionale și de performanță:

- va demonstra beneficiarului că deține competențele profesionale și legale asumării calității de furnizor.
- prin semnarea contractului de servicii, furnizorul recunoaște atât importanța serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât și constrângerile financiare, materiale, de personal și pe cele legate de termenele de realizare a proiectului.
- va acționa pe baza standardelor profesionale, de competență și de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen și în limita fondurilor alocate.
- în cadrul proiectului va fi asistat de beneficiar pentru a nu se produce întârzieri sau abateri de la cerințele contractului.
- va acționa pro-activ în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor contractului, aceasta însemnând următoarele:
 - să înțeleagă cerințele proiectului, graficul de desfășurare a activităților și să-și formuleze serviciile de instruire, testare și certificare potrivit concepției stabilite în caietul de sarcini;
 - să asigure nivelul necesar de transparență a activității și să lanseze, în timp util, atenționări către beneficiar sau către orice altă parte terță implicată în proiect, asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea/elaborarea la timp și corespunzătoare a unei activități;
 - să se adapteze la modificările legal efectuate în proiectul în care este implicat;



- să asigure transmiterea la timp, corectă și completă, a documentelor și informațiilor, lăsând părții destinatar un timp suficient de răspuns și pentru a lua măsurile necesare;
- să obțină, din timp, din partea beneficiarului sau a unei alte părți implicate în proiect, toate informațiile suplimentare necesare pentru realizarea activităților;
- să aleagă, de fiecare dată, soluția care răspunde cel mai bine intereselor beneficiarului;
- să asigure alocarea de resurse umane cu înaltă calificare, cunoscătoare ale tipului de sarcini primite și să se asigure în permanentă de disponibilitatea resurselor necesare

7. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Bugetul total al acestui contract este **92,938.02 lei (fără TVA)**. Oferta financiară și implicit valoarea contractului de furnizare va include costurile pentru toate activitățile propuse, după cum se solicită în prezentul caiet de sarcini.

În acest sens, Prestatorul trebuie să aibă în vedere la întocmirea propunerii financiare toate costurile legate de activitățile/serviciile necesare atingerii rezultatelor proiectului (de ex. dar fără a se limita la: cost livrare, cost punere în funcțiune și instruire personal, costurile personalului angajat/colaboratori externi/parteneri de afaceri, alocat/cooptați în implementarea proiectului, transport, cazare, diurne și orice alte cheltuieli asimilate personalului angajat/colaboratori externi/parteneri de afaceri, alocat/cooptați proiectului; costuri privind dotarea personalului cu echipamente IT/echipamente specializate (daca este cazul) etc.).

8. MODALITATEA DE PLATĂ

Plățile către prestator se vor face după fiecare activitate realizată, numai după ce prestatorul va transmite către Beneficiar facturile emise, împreună cu documentele justificative. Facturile emise de prestator către Beneficiar trebuie să fie însoțite de procese verbale de recepție al dotărilor.

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul ce va fi încheiat cu Prestatorul.

Ofertanții vor depune oferta pentru toate cantitățile și pentru toate produsele solicitate.

Nu se accepta oferte parțiale. Nu se accepta oferte alternative.

NOTĂ: Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi "sau echivalent"

Întocmit,
Glăvan Mariana