



Fondul Social European+

Program Educație și Ocupare

Prioritate: P8.Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic

Obiective Specifice (O.S): ESO4.5

Titlul proiectului: Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de educație timpurie în Județul Mehedinți

Cod SMIS: 338726

Nr. 80 / 338726 / 15.05.2026

APROBAT,

Reprezentant legal

DANCIU DORINA



CAIET DE SARCINI

Servicii specializate de elaborare a analizei inițiale a necesităților pentru dezvoltarea și furnizarea serviciilor educaționale dedicate educației timpurii a copiilor.



1. PREAMBUL

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru încheierea contractului de Servicii specializate de elaborare a analizei inițiale a necesităților pentru dezvoltarea și furnizarea serviciilor educaționale dedicate educației timpurii a copiilor derulat în cadrul Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de educație timpurie în Județul Mehedinți Cod SMIS: 338726, cofinanțat din Fondul Social European Plus în cadrul Programul Educație și Ocupare 2021-2027 și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens orice ofertă tehnică prezentată, care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din prezentul.

Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sau de dotări care nu satisfac, în totalitate, cerințele Caietului de sarcini va determina declararea neconformității ofertei respective și, în consecință, respingerea acesteia.

2. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND CONTRACTUL DE FINANȚARE

Proiectul “ *Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de educație timpurie în Județul Mehedinți*” Cod SMIS: 338726 este implementat de către INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINȚI

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă **furnizarea de către Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți și Județul Mehedinți, pe o perioadă de 40 de luni, a unei oferte educaționale optimizate**, centrate pe facilitarea accesului și inserției la educația timpurie a copiilor, cu accent pe cei proveniți din grupuri dezavantajate. Proiectul promovează **incluziunea socială și egalitatea de șanse** în procesul de dezvoltare al tinerilor participanți, în conformitate cu obiectivul general al apelului de proiecte ESO4.6 din Programul Educație și Ocupare(PEO).

Beneficiarii direcți sunt **802 copii și 278 părinți/reprezentanți legali/tutori**, rezidenți în județul Mehedinți, iar atingerea obiectivului general se realizează prin implementarea a cinci obiective specifice care vizează informarea, crearea de mecanisme educaționale județene, activități de mediere școală-familie-comunitate, servicii integrate de educație timpurie și stimularea participării copiilor la educație.

În scopul atingerii obiectivului general al proiectului este necesară organizarea unei campanii informare și conștientizare.

Scopul proiectului este **îmbunătățirea accesului la educație timpurie pentru copiii din județul Mehedinți**, în special pentru cei proveniți din medii dezavantajate, prin dezvoltarea și furnizarea de servicii educaționale integrate și prin crearea unui cadru sustenabil de cooperare între instituțiile educaționale, autoritățile publice locale și comunitate. Proiectul urmărește



creșterea gradului de participare la educație, reducerea abandonului timpuriu și combaterea inegalităților sociale și educaționale.

Pentru atingerea obiectivului general, proiectul este structurat în **cinci obiective specifice**, care acoperă întregul lanț de intervenții necesare îmbunătățirii accesului la educația timpurie:

1. **Informarea și publicitatea proiectului**, pentru asigurarea vizibilității sprijinului acordat prin finanțarea europeană și promovarea egalității de șanse.
2. **Implementarea unui mecanism județean pentru dezvoltarea și furnizarea serviciilor educaționale** destinate educației timpurii a copiilor, prin analize, strategii și servicii complementare.
3. **Derularea de activități de mediere între școală, familie și comunitate**, incluzând campanii de informare și conștientizare privind importanța educației timpurii.
4. **Furnizarea serviciilor integrate de educație, îngrijire și supraveghere** pentru copiii din județul Mehedinți, cu accent pe grupurile vulnerabile.
5. **Implementarea de măsuri pentru stimularea participării la educație timpurie și prevenirea abandonului**, prin servicii de consiliere, camere resursă și pachete de sprijin educațional.

Prin activitățile sale, proiectul contribuie la **diversificarea și extinderea serviciilor educaționale existente**, la **îmbunătățirea infrastructurii educaționale** și la **consolidarea parteneriatelor locale** între instituțiile educaționale, autoritățile publice, organizațiile non-guvernamentale și comunitate.

Proiectul se aliniază priorităților **Pilonului european al drepturilor sociale, Strategiei Naționale privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2022–2027**, precum și inițiativei „**România Educată**”, contribuind la atingerea obiectivelor de țară privind creșterea participării la educația timpurie și reducerea decalajelor între mediul urban și rural.

Rezultatele preconizate includ:

- creșterea numărului de copii antepreșcolari și preșcolari care beneficiază de servicii educaționale și de sprijin;
- dezvoltarea unui mecanism județean funcțional pentru educația timpurie;
- extinderea și diversificarea serviciilor educaționale complementare;
- întărirea cooperării între instituțiile educaționale și comunitățile locale;
- creșterea gradului de conștientizare și implicare a părinților și a comunității în procesul educațional.

În ansamblu, proiectul contribuie la **crearea unui mediu educațional incluziv, echitabil și durabil**, care susține dezvoltarea armonioasă a copiilor și oferă șanse egale de acces la educație încă din primii ani de viață.

3. INFORMATII SPECIFICE

Subactivitatea A3.1 se va desfășura pe o perioadă de 4 luni și are la baza Elaborarea unei analize inițiale a necesităților pentru dezvoltarea și furnizarea serviciilor educaționale dedicate educației timpurii a copiilor pentru a identifica și fundamenta cele mai potrivite soluții educaționale dedicate copiilor din segmentul de vârstă 0–6 ani. Analiza urmărește să evalueze:

- Nivelul actual al serviciilor educaționale existente în județ (inclusiv infrastructură, dotări,



personal, metodologii); • Nevoile reale ale copiilor și familiilor, în special ale celor din grupuri vulnerabile (zone rurale, minorități, familii defavorizate etc.);

• Capacitatea instituțională și profesională a furnizorilor de servicii de educație timpurie; • Oportunitățile de îmbunătățire, inovare și extindere a serviciilor de educație timpurie pentru a asigura acces sporit și calitate educațională. Concluziile acestei analize inițiale vor sta la baza fundamentării unor măsuri și activități viitoare în cadrul proiectului, asigurând adaptarea și orientarea corectă a resurselor pentru dezvoltarea și furnizarea unor servicii educaționale de calitate.

Obiectivele analizei inițiale a necesităților sunt:

1. Identificarea nevoilor educaționale ale copiilor de vârstă timpurie (0–6 ani) și ale familiilor acestora din județ: o Tipuri de servicii solicitate/insuficiente; o Structura demografică a copiilor și accesibilitatea actuală la servicii.

2. Evaluarea infrastructurii existente și a resurselor umane disponibile:

o Gradul de ocupare și starea spațiilor educaționale (creșe, grădinițe, centre de zi etc.);

o Competențele profesionale și nevoile de formare ale personalului didactic.

3. Analiza barierelor și constrângerilor în furnizarea serviciilor de educație timpurie: o Constrângeri financiare, logistice, culturale și legislative;

o Identificarea potențialelor soluții, inițiative și modele de bună practică.

4. Recomandări strategice pentru dezvoltarea și furnizarea unor servicii diversificate și flexibile, adaptate contextului local:

o Direcții prioritare de intervenție;

o Propuneri de îmbunătățire a infrastructurii, a resurselor umane și a metodologiei didactice.

Metodologia adoptată va combina analiza documentară cu colectarea de date primare, asigurând o perspectivă cuprinzătoare asupra situației existente. Astfel, se vor analiza studii, rapoarte, date statistice și strategii locale/naționale relevante pentru educația timpurie. În paralel, se vor colecta date primare prin intermediul chestionarelor, interviurilor și focus grupurilor, implicând reprezentanți ai instituțiilor din județ (creșe, grădinițe, inspectorate școlare, ONG-uri, autorități publice locale), părinți și specialiști în educație timpurie. Datele colectate vor fi supuse unei analize calitative și cantitative, rezultatele fiind utilizate pentru a cartografia principalele nevoi educaționale, inclusiv cele legate de infrastructură, personal și formare. În final, se vor formula recomandări concrete, structurate într-un raport final, o prezentare de sinteză și un plan de followup.

Etapele principale ale activității sunt următoarele:

1. Etapa de pregătire: Această etapă inițială se va concentra pe elaborarea unui plan de lucru detaliat și a metodologiei specifice, precum și pe identificarea și colectarea datelor secundare relevante, care vor oferi un context inițial analizei.

2. Etapa de colectare a datelor: În această etapă crucială, se vor dezvolta instrumentele de cercetare (chestionare, ghiduri de interviu /focus grup), care vor fi validate de Beneficiar înainte de aplicare. Ulterior, se vor aplica aceste instrumente și se vor colecta date de la grupurile țintă identificate. Vor fi organizate interviuri și focus grupuri cu reprezentanți ai instituțiilor de educație timpurie, autorități locale, părinți și alți actori relevanți.

3. Etapa de analiză și interpretare a datelor: Datele colectate vor fi prelucrate și interpretate atât cantitativ (utilizând statistici, corelații și identificând tendințe), cât și calitativ (prin analiză



tematică). Această analiză va permite identificarea problemelor cheie și a ariilor de dezvoltare din domeniul educației timpurii la nivel județean. 4. Etapa de raportare și diseminare: În ultima etapă, se va elabora și prezenta raportul final de analiză a nevoilor, care va conține concluziile cercetării. Vor fi formulate recomandări concrete și un plan de acțiune pentru implementarea acestora. Se va asigura feedback din partea factorilor de decizie, iar observațiile relevante vor fi integrate în versiunea finală a raportului. Rezultatele și recomandările vor fi diseminate către părțile interesate printr-o prezentare de sinteză.

Livrabilele proiectului vor fi:

1. Un raport inițial de lucru, care va include planul de lucru detaliat și metodologia adoptată.
2. Instrumentele de colectare a datelor (chestionare, ghiduri de interviu/focus-grup), validate de Beneficiar înainte de utilizare.
3. O bază de date cu informațiile colectate și prelucrate pe parcursul cercetării.
4. Un raport de analiză intermediar, care va prezenta primele concluzii și problemele principale identificate.
5. Un raport final de analiză a nevoilor, care va cuprinde:
 - o Prezentarea și interpretarea detaliată a datelor colectate.
 - o Identificarea principalelor lacune și provocări din domeniul educației timpurii.
 - o Recomandări strategice pentru îmbunătățirea serviciilor.
 - o Identificarea resurselor necesare (umane, financiare, logistice) și propuneri de soluții viabile.
 - o Concluzii și propuneri de follow-up pentru monitorizarea și implementarea recomandărilor.
6. O prezentare de sinteză (PowerPoint sau format similar) a rezultatelor și recomandărilor, destinată diseminării către părțile interesate. Subactivitatea A3.1 va fi derulată de către Responsabilul dezvoltare instituțională împreună cu un furnizor de servicii specializate externalizat, întregul proces fiind derulat sub coordonarea managerului de proiect.

4. OBIECTUL ACHIZITIEI

a. Obiectul contractului: Servicii specializate de elaborare a analizei inițiale a necesităților pentru dezvoltarea și furnizarea serviciilor educaționale dedicate educației timpurii a copiilor.

b. Cod CPV: 73210000-7 - Servicii de consultanță în domeniul cercetării

c. Cantitate – 1 studiu

5. CERINTE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

Analiza inițială a necesităților constituie fundamentul strategic pentru întregul proiect, fiind punctul de plecare pentru:

- Elaborarea Strategiei Județene de dezvoltare a serviciilor de educație timpurie (Activitatea A3.2);
- Fundamentarea deciziei privind localizarea celor 6 servicii complementare (3 ludoteci și 3 grădinițe comunitare) ce urmează a fi înființate prin proiect (Activitatea A3.3);
- Identificarea nevoilor de formare a personalului didactic din unitățile de învățământ vizate.



Prestatorul va realiza o **radiografie completa a sistemului de educație timpurie** din județul Mehedinți, atingând următoarele obiective:

5.1. Analiza Cantitativă: Rata de Cuprindere si Demografie

Scop: Identificarea exactă a "copiilor invizibili" pentru sistemul educațional - copiii care nu sunt înscriși în nicio forma de educație timpurie.

Cerințe specifice:

- **Colectarea datelor demografice:** Identificarea numărului total de copii cu vârste între 0-3 ani (antepreșcolari) și 3-6 ani (preșcolari) cu domiciliul/reședință în fiecare UAT din județ;
- **Corelarea cu datele de școlarizare:** Compararea numărului de copii rezidenți (date de la evidența populației/primării) cu numărul de copii efectiv înscriși în SIIR (Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România);
- **Calcularea ratei de cuprindere școlară** per localitate/zona;
- **Identificarea** numerică a copiilor neînscriși la nivel de UAT;
- **Maparea zonelor:** Zone cu deficit major (unde cererea potențială depășește oferta) vs. zone cu abandon școlar ridicat;
- **Identificarea fenomenului de mobilitate transfrontaliera:** Analiza va diferenția următoarele categorii problematice:
 - (a) *Copii înregistrați la evidența populației dar absenți din țară* - familii emigrate care nu și-au actualizat domiciliul;
 - (b) *Copii înscriși în SIIR dar cu absenteism cronic* - copii cu părinți plecați la munca în străinătate, ramași în grija bunicilor sau altor rude, care frecventează sporadic sau deloc unitatea de învățământ.

Metodologie de validare prin sondaj comunitar pilot: Întrucât validarea exhaustivă a tuturor copiilor din județ depășește resursele disponibile, prestatorul va implementa o validare prin eșantion în 2-3 comunități pilot, astfel:

- **Selectarea comunităților pilot** pe baza următoarelor criterii: (i) diferența semnificativă între numărul de copii la evidența populației și cei înscriși în SIIR; (ii) istoric de emigrație ridicată; (iii) disponibilitatea primăriei de a colabora la validare;
- **Diversitatea eșantionului:** se vor selecta comunități cu profile diferite (ex: o comunitate rurală izolată, o comunitate cu populație rromă semnificativă, o comunitate mixtă);
- **Colaborarea cu primăriile:** autoritățile locale (prin asistentul social sau alte persoane desemnate) vor verifica fizic/telefonic situația copiilor 0-6 ani care nu apar în SIIR, completând o fișă standardizată elaborată de prestator;
- **Fișa de validare va colecta:** prezența efectivă a copilului în localitate (Da/Nu); dacă Nu - de când și unde; dacă Da - motivele neînscrierii la grădiniță/creșă;
- **Extrapolarea rezultatelor:** pe baza ratelor de validare obținute în comunitățile pilot, prestatorul va estima dimensiunea fenomenului la nivel de județ și va include aceste estimări în raportul final, cu menționarea limitărilor metodologice.

5.2. Analiza Infrastructurii Educaționale (Oferta)

Scop: Evaluarea capacității rețelei existente de a absorbi copiii neșcolarizați și identificarea oportunităților de extindere.



Cerințe specifice:

- **Inventarierea completa a unităților de educație timpurie:** creșe, grădinițe cu program normal/prelungit/săptămânal, centre de zi;
- **Evaluarea capacității:** Număr de locuri aprobate vs. Număr de copii înscriși (gradul de ocupare efectiv);
- **Analiza stării clădirilor:** autorizații de funcționare (Sanitare, ISU), utilități (apa curentă, sistem de încălzire, canalizare), starea mobilierului și a materialelor didactice;
- **Identificarea potențialului de extindere:** Identificarea spațiilor disponibile în comunități (cămine culturale, spații ale primăriilor, școli dezafectate) care ar putea fi transformate în servicii complementare (ludotecă/grădinițe comunitare).

3.3. Analiza Calitativa: Bariere și Nevoi

Scop: Înțelegerea motivelor pentru care copiii nu participă la educație timpurie și identificarea nevoilor specifice ale comunităților.

Cerințe specifice:

- **Identificarea barierelor de acces:**
 - *Economice:* costuri ascunse, lipsa hranei/îmbrăcăminte adecvate, sărăcie;
 - *Geografice:* distanța față de unitatea de învățământ, lipsa transportului școlar;
 - *Sociale/Culturale:* mentalități, neîncredere în sistemul educațional, segregare, lipsa mediatorilor școlari;
- **Analiza situației grupurilor vulnerabile:** copii de etnie rromă, copii cu CES (Cerințe Educaționale Speciale), copii cu dizabilități, copii din familii monoparentale sau cu părinți plecați în străinătate, copii din familii numeroase, copii din familii cu nivel socio-economic scăzut;
- **Analiza resurselor umane:** Evaluarea gradului de calificare a personalului didactic existent, identificarea nevoilor de formare continuă, evaluarea necesarului de personal suplimentar.

3.4. Recomandări Geografice Prioritare

Scop: Fundamentarea deciziilor strategice privind localizarea intervențiilor proiectului.

Cerințe specifice:

- **Identificarea și recomandarea explicită a localităților** pentru înființarea celor 6 servicii complementare prevăzute în proiect (3 ludoteci și 3 grădinițe comunitare), pe baza criteriilor de prioritizare rezultate din analiză;
- **Propunerea de localități suplimentare** (alternative) care ar putea beneficia de servicii complementare, în funcție de nevoile identificate;
- **Argumentarea recomandărilor** pe baza datelor colectate: rata de cuprindere scăzută, grad ridicat de sărăcie, populație vulnerabilă semnificativă, existența spațiilor disponibile pentru amenajare;
- **Tipul de serviciu recomandat** pentru fiecare comunitate (ludoteca vs. grădiniță comunitară), în funcție de specificul local.



4. METODOLOGIE DE LUCRU

Prestatorul va propune și utiliza o **metodologie mixta (cantitativ-calitativa)**, care va fi prezentată în Raportul inițial de lucru și validată de Beneficiar înainte de implementare. Metodologia va include obligatoriu următoarele componente:

4.1. Analiza Documentara

- Studiarea strategiilor locale de dezvoltare și a planurilor de acțiune;
- Analiza rapoartelor ISJ Mehedinți și a datelor din SIIR;
- Prelucrarea datelor statistice de la INS, primăriei și alte surse oficiale;
- Consultarea studiilor și rapoartelor anterioare relevante pentru educația timpurie.

4.2. Colectarea Datelor Primare

Prestatorul va colecta date primare prin următoarele instrumente:

- **Chestionare** - aplicate directorilor de unități de învățământ, cadrelor didactice și părinților (eșantion reprezentativ);
- **Interviuri semi-structurate** - cu actori-cheie: reprezentanți ai primăriilor, asistenți sociali, mediatori școlari, reprezentanți ONG-uri active în domeniu;
- **Focus-grupuri** - cu părinți din grupuri vulnerabile, cadre didactice, reprezentanți ai comunităților locale;
- **Observație directă și vizite în teren** - pentru validarea stării infrastructurii în localitățile identificate ca potențiale ținte pentru servicii complementare.

5.3. Validarea Instrumentelor

Toate instrumentele de colectare a datelor (chestionare, grile de interviu, ghiduri pentru focus-grupuri) vor fi **supuse validării de către Beneficiar** înainte de aplicare. Beneficiarul poate solicita modificări pentru asigurarea relevanței și clarității instrumentelor.

LIVRABILE SOLICITATE

Prestatorul va preda următoarele documente și produse:

Nr.	Denumire livrabil	Format
L1	Raport inițial de lucru (plan de activități + metodologie)	Word + PDF
L2	Instrumente de colectare a datelor (chestionare, grile interviu)	Word + PDF
L3	Baza de date cu informațiile colectate și prelucrate	Excel/SPSS
L4	Raport de analiza intermediar	Word + PDF
L5	Raport final de analiza a necesităților	Word + PDF
L6	Prezentare de sinteza	PowerPoint + PDF



Detaliere Livrabile

L1. Raport initial de lucru

- Plan detaliat de activitati cu termene;
- Metodologia finala de cercetare (cu justificarea abordarii propuse);
- Lista surselor de date secundare identificate.

L2. Instrumente de colectare a datelor

- Chestionare complete (pentru directori, cadre didactice, parinti);
- Grile de interviu semi-structurat;
- Ghiduri pentru focus-grupuri;
- Fise de observație pentru vizitele in teren.

L3. Baza de date

- Fișier editabil in format Excel si/sau SPSS;
- Date segmentate pe UAT-uri, mediu de rezidenta (urban/rural), categorii de varsta (0-3 ani, 3-6 ani);
- Structura care sa permită Beneficiarului extragerea ulterioara de statistici si analize.

L4. Raport de analiza intermediar

- Prezentarea primelor tendințe identificate;
- Problemele principale semnalate in procesul de colectare;
- Eventuale ajustări necesare in metodologie (cu acordul Beneficiarului).

L5. Raport final de analiza a necesităților

Structura minima obligatorie:

1. Sumar executiv (maximum 5 pagini);
2. Metodologia utilizata;
3. Analiza cantitativa: date demografice, rate de cuprindere, hărți si grafice comparative;
4. Diagnosticul infrastructurii educaționale;
5. Analiza calitativa: bariere identificate, nevoi specifice pe categorii vulnerabile;
6. Analiza resurselor umane si nevoilor de formare;
7. Recomandări geografice prioritare: localitățile propuse pentru cele 6 servicii complementare + alternative;
8. Recomandări strategice pentru dezvoltarea serviciilor de educație timpurie;
9. Inputuri pentru Strategia Județeană - sinteza elementelor care vor sta la baza elaborării strategiei in cadrul Activității A3.2;
10. Anexe (inclusiv instrumentele utilizate, tabele de date sintetice).

L6. Prezentare de sinteza

- Format PowerPoint sau similar;
- Maximum 25 slide-uri;



- Destinata diseminării rezultatelor către stakeholderi (autorități locale, unități de învățământ, parteneri).

TERMENE DE LIVRARE

Durata totală a contractului este de **4 luni** de la data semnării. Livrabilele vor fi predate conform următorului calendar orientativ:

Livrabil	Termen orientativ
L1 - Raport inițial de lucru	Luna 1 (săptămână 2)
L2 - Instrumente de colectare	Luna 1 (săptămână 3)
L3 - Baza de date	Luna 3 (săptămână 4)
L4 - Raport intermediar	Luna 2 (săptămână 4)
L5 - Raport final	Luna 4 (săptămână 3)
L6 - Prezentare sinteză	Luna 4 (săptămână 4)

RECEPȚIA SERVICIILOR

- Serviciile vor fi considerate finalizate după predarea Raportului Final și a Bazei de Date și după avizarea acestora de către echipa de management a proiectului (Manager de proiect și Responsabil dezvoltare instituțională);
- Plata se va efectua în baza procesului-verbal de recepție a serviciilor.

6. RESPONSABILITĂȚI GENERALE ALE PRESTATORULUI DE SERVICII

Pe toată perioada de derulare a contractului, Prestatorul va respecta următoarele principii profesionale și de performanță:

- va demonstra beneficiarului că deține competențele profesionale și legale asumării calității de furnizor.
- prin semnarea contractului de servicii, furnizorul recunoaște atât importanța serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât și constrângerile financiare, materiale, de personal și pe cele legate de termenele de realizare a proiectului.
- va acționa pe baza standardelor profesionale, de competență și de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen și în limita fondurilor alocate.
- în cadrul proiectului va fi asistat de beneficiar pentru a nu se produce întârzieri sau abateri de la cerințele contractului.



- va acționa pro-activ în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor contractului, aceasta însemnând următoarele:
 - să înțeleagă cerințele proiectului, graficul de desfășurare a activităților și să-și formuleze serviciile de instruire, testare și certificare potrivit concepției stabilite în caietul de sarcini;
 - să asigure nivelul necesar de transparență a activității și să lanseze, în timp util, atenționări către beneficiar sau către orice altă parte terță implicată în proiect, asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea/elaborarea la timp și corespunzătoare a unei activități;
 - să se adapteze la modificările legal efectuate în proiectul în care este implicat;
 - să asigure transmiterea la timp, corectă și completă, a documentelor și informațiilor, lăsând părții destinatar un timp suficient de răspuns și pentru a lua măsurile necesare;
 - să obțină, din timp, din partea beneficiarului sau a unei alte părți implicate în proiect, toate informațiile suplimentare necesare pentru realizarea activităților;
 - să aleagă, de fiecare dată, soluția care răspunde cel mai bine intereselor beneficiarului;
 - să asigure alocarea de resurse umane cu înaltă calificare, cunoscătoare ale tipului de sarcini primite și să se asigure în permanentă de disponibilitatea resurselor necesare

7. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Bugetul total al acestui contract este **94.500,00 lei (fără TVA)**. Oferta financiară și implicit valoarea contractului de furnizare va include costurile pentru toate activitățile propuse, după cum se solicită în prezentul caiet de sarcini. Valoarea estimativă a prezentei achiziții este de 100000 lei fără TVA+TVA 19% conform bugetului proiectului , iar conform modificării legislative privind cota de TVA reglementată prin legea 141/2025, cota de TVA crește de la 19% la 21% și se propune ca diferența de 2% de TVA să fie suportată din rata forfetară aprobată în buget.

În acest sens, Prestatorul trebuie să aibă în vedere la întocmirea propunerii financiare toate costurile legate de activitățile/serviciile necesare atingerii rezultatelor proiectului (de ex. dar fără a se limita la: cost livrare, cost punere în funcțiune și instruire personal, costurile personalului angajat/colaboratori externi/parteneri de afaceri, alocat/cooptați în implementarea proiectului, transport, cazare, diurne și orice alte cheltuieli asimilate personalului angajat/colaboratori externi/parteneri de afaceri, alocat/cooptați proiectului; costuri privind dotarea personalului cu echipamente IT/echipamente specializate (daca este cazul) etc.).

8. MODALITATEA DE PLATĂ

Plățile către prestator se vor face după fiecare activitate realizată, numai după ce prestatorul va transmite către Beneficiar facturile emise, împreună cu documentele justificative. Facturile emise de prestator către Beneficiar trebuie să fie însoțite de procese verbale de recepție al dotărilor.

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul ce va fi încheiat cu Prestatorul.



**Ofertanții vor depune oferta pentru toate cantitățile și pentru toate produsele solicitate.
Nu se accepta oferte parțiale. Nu se accepta oferte alternative.**

NOTĂ: Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi “sau echivalent”

Întocmit,
Glăvan Mariana