



Metodologie acordare burse

În cadrul proiectului PRO-PRACTIC - „Pregătire practică durabilă, o șansă pentru viitorul meu”



Elaborat,

Cotoroianu Felicia-Aurelia/Coordonator GT

Pantea Steliana/Coordonator îndrumători practică



Capitolul I – Scopul metodologiei

Prezenta metodologie stabilește cadrul procedural de acordare a burselor elevilor din grupul țintă participanți la activitățile de instruire practică complementară organizate în cadrul proiectului PROPRACTIC – Pregătire practică durabilă, o șansă pentru viitorul meu, implementat în parteneriat de către Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți, Școala Postliceală Sanitară și Liceul de Transporturi Auto.

Scopul burselor este de a încuraja participarea elevilor la activități aplicative specifice domeniilor sanitar și auto, contribuind la consolidarea competențelor profesionale și la o mai bună integrare pe piața muncii.

Elevii vor putea beneficia de o bursă în valoare maximă de 500 lei, acordată proporțional cu numărul de ore de pregătire practică desfășurate, conform procedurilor stabilite.

Capitolul II – Domeniul de aplicabilitate

Procedura va fi utilizată de către toate persoanele implicate în procesul de interacțiune cu GT, atât prin activități directe (CIP, IPE, CGT, EDPGT), cât și prin activități indirecte (RF, RRU, Contabil).

Persoane implicate în procesul de evaluare a condițiilor și criteriilor de acordare a burselor: CIP, IPE, CGT.

Persoane implicate în procesul de acordare efectivă a subvențiilor: RF, MP

Metodologia va fi operațională și aplicabilă de la data aprobării acesteia de către Managerul de proiect (MP). Aceasta va fi transmisă ulterior, echipei de experți enumerată mai sus.

Capitolul III – Notă de fundamentare privind acordarea burselor. Cadrul legal

Bursele se acordă în conformitate cu:

a. prevederile Cererii de finanțare, anexă la Contractul de finanțare nr. G2024-93130/11.12.2024 al proiectului PRO-PRACTIC - „Pregătire practică durabilă, o șansă pentru viitorul meu” (Cod MySmis 2021+:304264):

- Secțiunea Justificare context:

“...c) accesul tinerilor din categoriile „greu accesibile”: deși au fost implementate unele măsuri de sprijin pentru accesul la formare al tinerilor cu posibilități reduse sau din mediul rural, dificultatea asigurării facilităților pentru aceștia conduce la o rată ridicată a abandonului școlar în rândul categoriilor vulnerabile. Prin proiect oferim tuturor elevilor beneficii financiare și materiale (bursă, premii, materiale promoționale)”.

- Secțiunea Grup țintă:

“... Grupul Țintă e format din 265 persoane cu vârsta între 16-29 ani. GT va participa la stagiile de practică la agenți economici locali și la activitățile pentru îmbunătățirea competențelor de dezvoltare durabilă organizate în proiect. Pentru eficientizarea costurilor se vor utiliza preponderent resursele materiale de la beneficiar și partener. Resursele financiare vor fi orientate preponderent către GT, pentru: a) acțiuni cu elevii pentru optimizare stagii de practică (laboratoare dotate pentru practică, manuale stagiar); b) acțiuni de informare și promovare ÎPT (Târgul meseriașilor); c) acțiuni



promovare dezvoltare durabilă (set produse promoționale, servicii de catering pentru seminarii, set materiale acțiuni de ecologizare); d) stimulente (burse, premii).

• Secțiunea Metodologia de implementare:

"... Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă (L1-L24) presupune activități de recrutare și menținere GT 265 elevi, organizare și desfășurare stagii de practică, organizare examene de certificare calificări profesionale. Asigurarea și monitorizarea prezenței elevilor la activitățile de practică este în sarcina Coordonatorului GT. Coordonatorul Îndrumători Practică monitorizează activitatea de practică sub toate aspectele, la nivelul tuturor grupelor. CGT și CIP informează CIA cu privire la implementarea activității. Elevii înscriși în GT în baza unei Metodologii de recrutare și selecție GT vor fi organizați în 9 grupe de practică, în funcție de calificări și vor participa la stagii de practică organizate la agenții economici selectați. Elevii vor primi suport de specialitate pentru dezvoltarea competențelor profesionale. Se va evalua și monitoriza periodic activitatea pentru armonizarea practicii cu competențele vizate și cerințele pieței muncii. Instrumentele utilizate sunt fișele de prezență/monitorizare, Manualul stagiului ce va fi completat în secțiunea de lucru de fiecare elev. Fiecare elev va primi bursă la finalizarea stagiului."

• Secțiunea Justificarea bugetului cererii de finanțare:

Principiul fundamental după care a fost construit bugetul a avut în vedere interesul superior al grupului țintă, format din elevi, în această direcție fiind orientate toate intervențiile din cadrul proiectului, atât cele sub formă de măsuri de sprijin financiar (burse, premii), sprijin material (set produse promoționale: rucsac, șapcă, tricou pentru desfășurarea acțiunilor specifice pentru îmbunătățirea competențelor de dezvoltare durabilă și economie verde, set saci și mănuși plastic pentru acțiunile de ecologizare), cât și cele de natură educațională: servicii prin intermediul RU din proiect ce desfășoară activități cu GT (stagii de practică, manualul stagiului, orientare socio-profesională a elevilor, acțiuni specifice pentru îmbunătățirea competențelor de dezvoltare durabilă și economie verde, promovare învățământ profesional și tehnic), servicii achiziționate (servicii de catering, servicii de organizare eveniment „Târgul meseriașilor”). S-au avut în vedere efectele pe termen lung asupra elevilor, cadrelor didactice, agenților economici, comunității și, din această perspectivă, au fost gândite activități atractive și realiste, care să aibă sustenabilitate și să poată fi multiplicat ulterior și asupra altor categorii de grupuri țintă.

Bursele și premiile sunt cheltuieli eligibile potrivit listei cheltuielilor eligibile din Ghidul solicitantului - Condiții Specifice, „Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi”.

Bursele se acordă în conformitate cu prevederile Cererii de finanțare, anexă la contractul de finanțare nr. G2024-93130/11.12.2024 pentru proiectul „PRO-PRACTIC - „Pregătire practică durabilă, o șansă pentru viitorul meu”, proiect finanțat prin Programul Educație și Ocupare – cod SMIS 304264. În cadrul proiectului toți elevii din GT care au finalizat stagiile de practică vor primi o subvenție financiară (bursă), în suma de 500 lei , în cadrul subactivității A1.1, „Desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică a elevilor la agenții economici”, pentru motivarea elevilor de a participa la activitățile proiectului.



Necesitatea acordării burselor a apărut, pe de o parte, din dorința Solicitantului de a încuraja și sprijini participarea elevilor la activitățile educaționale din cadrul proiectului, iar pe de altă parte, având în vedere situația materială precară cu care se confruntă membrii grupului țintă care provin din medii defavorizate. Elevii vor beneficia, la finalul stagiilor de practică, de o bursă în cuantum de 500 lei.

Proiectul își propune ca stagiul de practică ce se va desfășura, complementar stagiului de practică prevăzut în planurile cadru aprobate prin ordine ale ministrului educației, să se deruleze pe un număr minim de 84 ore /elev, scopul acestui demers fiind îmbunătățirea calității stagiilor de practică obligatorii cuprinse în planurile cadru și creșterea abilităților practice ale elevilor în vederea unei mai bune inserții pe piața muncii. Un elev din GT va derula prin proiect un număr de aproximativ 84h de practică, suplimentar orelor derulate prin planurile cadru de învățământ, aceștia primind la finalizarea activității de practică prin proiect o bursă de max. 500 lei/elev, în raport cu nr. de ore de prezență din fișele de monitorizare, având ca reper cuantumului de 6 lei/oră.

b. prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții generale - Cheltuieli cu subvenții.

Capitolul IV – Condiții de eligibilitate

Pentru a beneficia de bursă, elevul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- ✚ să fie parte din grupul țintă al proiectului PROPRACTIC;
- ✚ să fi participat la un număr minim de 45 de ore de instruire practică complementară;
- ✚ să semneze Contractul de acordare bursă (Anexa nr. 6).

Bursa se acordă proporțional cu numărul de ore de prezență, conform formulei: valoare bursă = nr. ore x 6 lei/elev cu un plafon maxim de 500 lei/elev.

Capitolul V – Activități de practică și monitorizare

Activitățile complementare desfășurate în cadrul proiectului includ:

- ✚ instruire practică în laboratoarele instituțiilor partenere;
- ✚ stagii aplicative la agenți economici din domeniile auto și sanitar;
- ✚ activități de dezvoltare a abilităților antreprenoriale;
- ✚ activități de sprijin pentru ateliere tematice;
- ✚ activități de pregătire pentru concursurile de practică;
- ✚ completare chestionare privind abilități și interese profesionale.

Activitatea de practică complementară se desfășoară în perioadele aprilie-august 2025, pentru primul an de implementare și octombrie 2025 – mai 2026, pentru anul doi de implementare, conform graficului activităților de practică complementară.

Grupul țintă al proiectului este format din 265 elevi, selectați conform Metodologiei de recrutare și selecție. Calificările vizate sunt:

Partener 1 – Școala Postliceală Sanitară

- ✚ Asistent medical generalist
- ✚ Asistent medical de farmacie



Partener 2 – Liceul de Transporturi Auto

- ✚ Mecanic Auto
- ✚ Tehnician transporturi

Grupul țintă își va desfășura activitatea în 2 etape, astfel:

Etapa I (anul 1 de implementare)

Nr. de elevi – 124 elevi

Nr. de grupe – 5 grupe

Etapa II (anul 2 de implementare)

Nr. de elevi – 141 elevi

Nr. de grupe – 4 grupe

Activitatea va fi monitorizată prin fișele de monitorizare (Anexele nr. 1a și 1 b prevăzute în Procedura de organizare, desfășurare și evaluare a stagiilor de practică).

Capitolul VI – Criterii de acordare a burselor

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare, fiecare elev înregistrat în grupul țintă al proiectului mai sus amintit va primi ca urmare a participării la activitățile de instruire practică complementară o bursă în valoare de 500 lei.

Evaluarea noțiunii de „participare la activitățile de instruire practică complementară” se face prin 6 seturi de criterii specifice fiecărui tip de activitate de practică.

Bursa va fi acordată doar elevilor din GT care însumează cumulativ minim 45 de ore din activitățile de mai jos:

- ✚ activități instruire practică complementară în cadrul instituției de învățământ;
- ✚ activități instruire practică complementară la agenții economici/instituțiile de practică;
- ✚ activități de dezvoltare a abilităților antreprenoriale;
- ✚ activități de sprijin pentru atelierele tematice;
- ✚ activități de pregătire pentru concursurile de practică;
- ✚ activități de completare și analiză chestionare.

Elevii care nu au participat la un număr minim de 45 ore instruire practică complementară nu vor beneficia de subvenție.



Infografic circuit burse

Pasul 1. Îndrumătorii de practică predau CGT Anexa 1a și anexa 1b din Procedura de organizare, desfășurare și evaluare a stagiilor de practică, completate pentru fiecare lună calendaristică.

Pasul 2. Coordonatorul grup țintă/CGT, cu sprijinul Coordonatorului Îndrumători Practică/CIP, colectează, analizează și centralizează informații cu privire la activitatea elevilor din GT pentru a evalua eligibilitatea acestora pentru acordarea bursei – anexele 1-6 din prezenta metodologie.

Pasul 3. Coordonatorului Îndrumători Practică/CIP, cu sprijinul Coordonatorului grup țintă/CGT, centralizează informațiile din anexele 1-6, coroborate cu Anexa nr. 1b din Procedura de organizare, desfășurare și evaluare a activității de practică și elaborează Anexa 7 - Centralizator activitate desfășurată de elevilor din GT pe tipuri de activități complementare.

Pasul 4. Coordonatorului Îndrumători Practică/CIP, cu sprijinul Coordonatorului grup țintă/CGT, pe baza informațiilor din Anexa 7 - Centralizator activitate desfășurată de elevilor din GT pe tipuri de activități complementare, elaborează Anexa 8 – Centralizator final activități desfășurate de elevii din GT.

Pasul 5. Coordonatorul GT și Responsabilul financiar, în baza Anexelor 7 și 8 completate și aprobate de MP, calculează valoarea bursei cuvenite fiecărui elev din GT în funcție de numărul de ore desfășurate în proiect, conform formulei: valoare bursă = nr. ore prestate x 6 lei (Anexa 9).

Pasul 6. Managerul de proiect, în baza anexei 9 – Centralizator quantum burse, emite Decizia de acordare a bursei (Anexa 10).

Pasul 7. Elevii declarați admiși și cuprinși în anexa 9 – centralizator quantum burse încheie un contract de acordare a bursei cu Solicitantul ISJ Mehedinți (Anexa 11).

Pasul 8. Plata bursei se va realiza în baza Borderoului pentru plata bursei elevilor (Anexa 12), de către ISJ Mehedinți prin Responsabilul financiar din proiect și coordonatorul grup țintă. Plata bursei se efectuează în 30 zile calendaristice, de la emiterea deciziei, prin virament bancar, conform sumelor aprobate în conturile elevilor.

Capitolul VII Modalitate de acordare a bursei

Bursa va fi acordată în conformitate cu prevederile descrise anterior. Analiza va presupune evaluarea cumulativă a anexelor 1-6, în funcție de tipul activității desfășurate.

Rezultatul evaluării va presupune elaborarea unei liste finale cu elevii care pot beneficia de bursă conform cerințelor și criteriilor din prezenta metodologie (Anex 7 și Anexa 8). Acest document va fi aprobat de către MP.

Pe baza acestui document și pe baza deciziei managerului de proiect privind acordarea bursei, responsabilul financiar/RF va elabora documentele financiare pentru plata bursei către fiecare persoană din GT.

Plata bursei va fi făcută prin virament bancar (pe cardul fiecărui elev) sau al unei persoane desemnate de acesta prin cerere tip (membru familie/tutore legal), pentru

elevii care nu au carduri personale). Se va atașa un act care va dovedi calitatea acestei persoane (membru al familiei/tutore legal).

Bursele se calculează pe baza orelor efectuate, conform documentelor justificative. Plata se realizează prin virament bancar, în termen de maximum 30 zile de la aprobarea deciziei, în contul elevului sau al tutorelui legal.

Capitolul VIII – Dispoziții finale

Prezenta metodologie este aplicabilă în perioada de implementare a proiectului PROPRACTIC, și este obligatorie pentru toți membrii echipei de proiect, unitățile școlare partenere, precum și pentru elevii beneficiari.

Capitolul IX – Anexe

- ✚ ANEXA 1 Raport monitorizare participare GT Activități practice în instituția de învăță-mânt
- ✚ ANEXA 2 Raport monitorizare participare GT Activități practice la agenții economici
- ✚ ANEXA 3 Raport monitorizare participare GT Activități de dezvoltare a abilităților antreprenoriale
- ✚ ANEXA 4 Raport monitorizare participare GT Activități de completare și analiză chestionare
- ✚ ANEXA 5 Raport monitorizare participare GT Activități de sprijin pentru atelierele tematice
- ✚ ANEXA 6 Raport monitorizare participare GT Activități de pregătire pentru concursurile de practică
- ✚ ANEXA 7 - Centralizator activitate desfășurată de elevilor din GT pe tipuri de activități complementare
- ✚ ANEXA 8 – Centralizator final activități desfășurate de elevii din GT
- ✚ ANEXA 9 - Centralizator quantum burse
- ✚ ANEXA 10 – Decizie de acordare a burselor
- ✚ ANEXA 11 – Contract de acordare a burselor
- ✚ ANEXA 12 - Borderou centralizator plată burse elevi



ANEXA 1

Raport monitorizare participare GT Activități practice în instituția de învățământ – AN I

Unitatea școlară :

Grupa :

NR.CRT.	NUME ȘI PRENUME ELEV	PERIOADA PARTICIPĂRII / NR.ORE			
		APRILIE 2025	MAI 2025	IUNIE 2025	IULIE 2025
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elaborat,

Coordonator GT

Avizat,

Coordonator îndrumători practică

ANEXA 1

Raport monitorizare participare GT Activități practice în instituția de învățământ–AN II

Unitatea școlară :

Grupa :

NR.CRT.	NUME ȘI PRENUME ELEV	PERIOADA PARTICIPĂRII / NR.ORE							
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									

Elaborat,

Coordonator GT

Avizat,

Coordonator îndrumători practică



Proiect cofinanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

ANEXA 2 Raport monitorizare participare GT Activități practice la agenții economici –
AN I

Unitatea școlară :

Grupa :

NR.CRT.	NUME ȘI PRENUME ELEV	PERIOADA PARTICIPĂRII / NR.ORE			
		APRILIE 2025	MAI 2025	IUNIE 2025	IULIE 2025
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elaborat,

Coordonator GT

Avizat,

Coordonator îndrumători practică

ANEXA 2 Raport monitorizare participare GT Activități practice la agenții economici –
AN II

Unitatea școlară :

Grupa :

NR.CRT.	NUME ȘI PRENUME ELEV	PERIOADA PARTICIPĂRII / NR.ORE							
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									

Elaborat,

Coordonator GT

Avizat,

Coordonator îndrumători practică



Proiect cofinanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

ANEXA 3 Raport monitorizare participare GT Activități de dezvoltare a abilităților
antreprenoriale – AN I

Unitatea școlară :

Grupa :

NR.CRT.	NUME ȘI PRENUME ELEV	PERIOADA PARTICIPĂRII / NR.ORE			
		APRILIE 2025	MAI 2025	IUNIE 2025	IULIE 2025
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elaborat,

Coordonator GT

Avizat,

Coordonator îndrumători practică

ANEXA 3 Raport monitorizare participare GT Activități de dezvoltare a abilităților
antreprenoriale – AN II

Unitatea școlară :

Grupa :

NR.CRT.	NUME ȘI PRENUME ELEV	PERIOADA PARTICIPĂRII / NR.ORE							
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									

Elaborat,

Coordonator GT

Avizat,

Coordonator îndrumători practică

Proiect cofinanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

ANEXA 4 Raport monitorizare participare GT Activități de completare și analiză
chestionare- AN I

Unitatea școlară :

Grupa :

NR.CRT.	NUME ȘI PRENUME ELEV	PERIOADA PARTICIPĂRII / NR.ORE			
		APRILIE 2025	MAI 2025	IUNIE 2025	IULIE 2025
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elaborat,

Coordonator GT

Avizat,

Coordonator îndrumători practică

ANEXA 4 Raport monitorizare participare GT Activități de completare și analiză
chestionare- AN II

Unitatea școlară :

Grupa:

NR.CRT.	NUME ȘI PRENUME ELEV	PERIOADA PARTICIPĂRII / NR.ORE							
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									

Elaborat,

Coordonator GT

Avizat,

Coordonator îndrumători practică



Proiect cofinanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

ANEXA 5 Raport monitorizare participare GT Activități de sprijin pentru atelierele tematice – AN I

Unitatea școlară :

Grupa :

NR.CRT.	NUME ȘI PRENUME ELEV	PERIOADA PARTICIPĂRII / NR.ORE			
		APRILIE 2025	MAI 2025	IUNIE 2025	IULIE 2025
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elaborat,

Coordonator GT

Avizat,

Coordonator îndrumători practică

ANEXA 5 Raport monitorizare participare GT Activități de sprijin pentru atelierele tematice – AN II

Unitatea școlară :

Grupa :

NR.CRT.	NUME ȘI PRENUME ELEV	PERIOADA PARTICIPĂRII / NR.ORE							
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									

Elaborat,

Coordonator GT

Avizat,

Coordonator îndrumători practică



Proiect cofinanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

ANEXA 6 Raport monitorizare participare GT Activității de pregătire pentru concursurile de practică- AN I

Unitatea școlară :

Grupa :

NR.CRT.	NUME ȘI PRENUME ELEV	PERIOADA PARTICIPĂRII / NR.ORE			
		APRILIE 2025	MAI 2025	IUNIE 2025	IULIE 2025
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elaborat,

Coordonator GT

Avizat,

Coordonator îndrumători practică

ANEXA 6 Raport monitorizare participare GT Activității de pregătire pentru concursurile de practică- AN II

Unitatea școlară :

Grupa :

NR.CRT.	NUME ȘI PRENUME ELEV	PERIOADA PARTICIPĂRII / NR.ORE							
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									

Elaborat,

Coordonator GT

Avizat,

Coordonator îndrumători practică

Proiect cofinanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Anexa 7 - Centralizator activitate desfășurată de elevilor din GT pe tipuri de activități complementare

Centralizator activitate desfășurată de elevilor din GT pe tipuri de activități complementare
in cadrul proiectului „PRO-PRACTIC - „Pregătire practică durabilă, o șansă pentru viitorul meu”– cod SMIS 304264

Aprobat,
Manager de proiect

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Activități elevi (nr. ore)							Eligibil (DA/NU)
		Activități practice în instituția de învățământ	Activități practice la agenți economici	Dezvoltarea abilităților antreprenoriale	Completarea și analiza chestionarelor	Concursuri de practică	Atelier tematic	total	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									

Avizat
Coordonator Grup Țintă

Elaborat,
Coordonator Îndrumători Practică

Proiect cofinanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Anexa 8 – Centralizator final activități desfășurate de elevii din GT

Centralizator final activități desfășurate de elevii din GT

in cadrul proiectului „PRO-PRACTIC - „Pregătire practică durabilă, o șansă pentru viitorul meu” – cod SMIS 304264

Aprobat,
Manager de proiect

Nr. crt.	Nume și prenume elev	CNP	Nr. ore de activitate desfășurată în cadrul proiectului				TOTAL	Obs. Admis - respins
			Luna	Luna.....	Luna.....	Luna.....		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

Elaborat,
Coordonator Îndrumători Practică

Avizat,
Coordonator Grup Țintă

Anexa 9 - Centralizator quantum burse

Aprobat,
Manager de proiect

Centralizator quantum burse

in cadrul proiectului „PRO-PRACTIC - „Pregătire practică durabilă, o șansă pentru viitorul meu” – cod SMIS 304264

Nr. crt.	Nume și prenume elev	CNP	Total ore	Valoare bursă (nr. ore x 6 lei)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Elaborat,
Coordonator Grup Țintă

Avizat,
Responsabil financiar



Anexa 10 – Decizie de acordare a burselor

DECIZIE PRIVIND ACORDAREA BURSELOR

DIN CADRUL PROIECTULUI PRO-PRACTIC - „Pregătire practică durabilă, o șansă pentru viitorul meu”, cod smis+2021 304264

Nr. /

În baza contractului de finanțare al proiectului PRO-PRACTIC - „Pregătire practică durabilă, o șansă pentru viitorul meu”, a regulilor ce guvernează implementarea acestuia conform normelor aplicabile și a modalităților de aplicare a dispozițiilor legale sau contractuale specifice,

Subsemnatul, Rapcea Alin, în calitate de manager proiect

DECID:

Art. 1. – Se aprobă acordarea burselor ca urmare a participării la activitățile proiectului, elevilor care fac parte din grupul țintă, așa cum este descris în Cererea de finanțare și în Metodologia de acordare a burselor.

Art. 2. Bursele se acordă pe baza pe baza anexei 9 “Centralizator quantum burse” din Metodologia de acordare a burselor, pentru perioada aprilie 2025 – iulie 2025, pentru primul an de implementare sau octombrie 2025 – mai 2026, pentru anul doi de implementare, iar quantumul bursei s-a stabilit conform formulei: valoare burse = nr. ore prestate x 6 lei, conform prevederilor din Cererea de finanțare.

Art. 3. Membrii echipei de management și implementare vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Manager proiect,
Rapcea Alin



Anexa nr. 11

CONTRACT DE ACORDARE BURSĂ

Nr. _____ / Data _____

Încheiat între:

1. INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINȚI, cu sediu în Drobeta Turnu-Severin, Strada Decebal, nr.23, telefon/fax 0252.315.579; 0252.311.223, cod fiscal 4337522 cont trezorerie RO89TREZ23A350200564901X reprezentată prin Prof. Alin RAPCEA, având funcția de MANAGER PROIECT și Ec. Florina Olimpia FUNDEANU, având funcția de RESPONSABIL FINANCIAR, în calitate de Finanțator,

și

2. [Numele și prenumele elevului], elev la Drobeta-Turnu Severin, cu domiciliul în _____, CNP _____, posesor al CI seria____, nr_____, având acordul părinților/reprezentantului legal (dacă este minor), reprezentat legal de [Numele și prenumele părintelui/tutorelui], domiciliat în [adresă], CNP [CNP], denumit(ă) în continuare „Beneficiar”,

având în vedere:

- Aprobarea proiectului contractul de finanțare nr. G2024-93130/11.12.2024 pentru proiectul PRO-PRACTIC - „Pregătire practică durabilă, o șansă pentru viitorul meu” – cod SMIS 304264
- INSTRUCȚIUNEA nr. 5/17.12.2024, privind aprobarea Manualului Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027
- Metodologia de acordare a burselor din cadrul proiectul „PRO-PRACTIC - „Pregătire practică durabilă, o șansă pentru viitorul meu”, cod SMIS 304264;

S-a încheiat prezentul Contract de acordare bursă, cu următorul conținut:

Art. 1. Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract îl constituie acordarea unei burse ce se va stabili conform formulei: valoare bursă = nr. ore prestate x 6 lei, conform prevederilor din Cererea de finanțare, în cuantum maxim de 500 lei, în urma participării la activitățile de practică complementară în cadrul proiectului „PRO-PRACTIC - „Pregătire practică durabilă, o șansă pentru viitorul meu””, cod SMIS 304264, pentru perioada aprilie 2025 – iulie 2025, pentru primul an de implementare sau octombrie 2025 – mai 2026, pentru anul doi de implementare.

Art. 2. Durata contractului

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este valabil până la finalizarea activităților din cadrul practicii complementare, dar nu mai târziu de data de 28.02.2027.

Art. 3. Obligațiile Finanțatorului

Finanțatorul se obligă:

- Să acorde bursa în cuantumul prevăzut în prezentul contract;
- Să sprijine Beneficiarul în clarificarea cerințelor administrative și financiare;
- Să efectueze monitorizarea implementării proiectului.

Art. 4. Obligațiile Beneficiarului

- Să participe activ la activitățile din cadrul proiectului;
- Să efectueze între 45-84 ore de practică complementară în cadrul proiectului;
- Să informeze Finanțatorul cu privire la orice schimbare ce afectează statutul său de beneficiar;
- Să furnizeze informații cu privire la contul bancar.

Art. 5. Modalitatea de plată

Plata se va efectua, în contul bancar al elevului/reprezentantului legal:

IBAN: _____ Banca: _____

Art. 6 – Încetarea contractului

Contractul poate înceta:

- a) la expirarea perioadei menționate;
- b) prin acordul părților;
- c) în caz de deces, abandon școlar sau exmatriculare

Art. 7 – Litigii

Litigiile se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz contrar, de instanțele competente.

Art. 8 – Dispoziții finale

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

FINANȚATOR,

BENEFICIAR

INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINȚI

MANAGER PROIECT

Prof. Rapcea Alin

Nume si prenume elev

REPREZENTANT LEGAL (daca este cazul)

Numele și prenumele părintelui/tutorei

RESPONSABIL FINANCIAR

Fundeanu Florina



Anexa nr. 12

Aprobat,
Manager de proiect,

BORDEROU CENTRALIZATOR PLATĂ BURSE ELEVI
PROIECT: PRO-PRACTIC - „Pregătire practică durabilă, o șansă pentru viitorul meu”, cod smis+2021 304264

Perioada aprilie 2025 – iulie 2025, pentru primul an de implementare
sau perioada octombrie 2025 – mai 2026, pentru al doilea an de implementare

Nr. crt.	Nume și prenume elev	CNP	IBAN	Banca	Suma
Total					0,00

Avizat,
Responsabil Financiar

Întocmit,
Coordonator grup țintă